

KURSSISUUNNITELMAN TEKEMINEN SUORAAN HELLEWI -järjestelmään

Kirjaudu Hellewiin osoitteessa <https://hamina.opistopalvelut.fi/>

Suosittelaa käytettävän tietokoneessa muuta kuin IE -selainta.

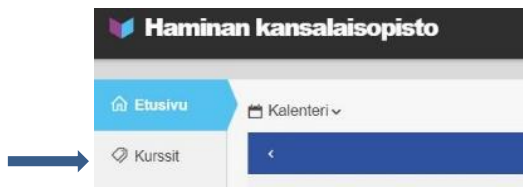
Käyttäjätunnus: oma sähköpostiosoite

Salasana: oma salasanasasi. Jos salasana unohtuu, voi salasanan palauttaa valitsemalla ”*Unohditko salasanasasi?*”- vaihtoehdon kirjautumissivulta. Käyttäjä voi tätä kautta tilata käyttäjätunnuksen mukaiseen sähköpostiinsa linkin, jota kautta pääsee vaihtamaan uuden salasanan unohtuneen tilalle.

Kurssin luominen kopioimalla vanha pohjaksi

Useamman kurssin kopioiminen kerralla on myös mahdollista:

1. Valitse etusivulta kurssit -valikko



2. Valitse painike kopiointitoiminnot



3. Ruksaa kurssit, jotka haluat kopioida
4. Valitse lukuvuosi, jonne ne kopioidaan -> 2023 - 2024



5. Paina *Kopioi valitut kurssit*. Kurssit kopioituvat kaikilla, täysin samoilla tiedoilla kuin ovat kuluvana lukuvuonna olleet (viikonpäivä, kellonaika, kesto, paikka jne.)

6. Hae kopioimasi kurssit (lukuvuodelta 2023 - 2024) etusivulta kurssit -valikosta esiin.

Hae kurseista

Lukuvuosi

Lukukausi

Edellinen **1** Seuraava

Kurssit

Tunnus ▲	N
1 Kopioitu 1006004	Ä
2 Kopioitu 1006004	Ä
3 Kopioitu 1006004	Ä

7. Avaa kopiodut kurssit yksitellen. Jos haluat muokata kurssin kuvaus -tekstiä, paina **MUOKKAA** ja kirjoita kenttään muutettava/lisättävä tieto. Tallenna ja sulje muokkaustila.

Nimi

Kuvaus

Lisäkysymys ilmoittautujalle

Lisätietoa, materiaalit ym.

Muokkaa

8. Tarkista ja tarvittaessa muuta kaikille uudet ajanjaksot (kurssin alkaminen ja päättymisen) oikeiksi ja tallenna. Muita tietoja ei tarvitse muuttaa.

Aika ja paikka

Paikka ja osoite

Tila

Kurssin alkaminen

Kurssin päättymisen

Aikaväli

9. Kun olet saanut kaikki kurssisuunnitelmiasi kopioitua ja päivämäärät päivitettyä, ota yhteyttä vastuopettajaasi.