

<b>1. Rekisterin nimi</b>	G Suite for Education perus- ja lukio-opetuksen sähköisen työskentely-ympäristön henkilörekisteri
<b>2. Rekisterinpitäjä</b>	Nimi: Haminan kaupunki Osoite: Puistokatu 2, 49400 Hamina, PL 70, 49401 Hamina Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite): puh. 05 749 2500
<b>3. Rekisteristä vastaava viranhaltija</b>	Nimi: Kasvatus- ja koulutusjohtaja Mikko Lumme Osoite: Puistokatu 2, 49400 Hamina, PL 70, 49401 Hamina Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite): puh. +358 (0)40 199 1810 mikko.lumme@hamina.fi
<b>4. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa</b>	Nimi: Mikko Lumme Osoite: Puistokatu 2, 49400 Hamina, PL 70, 49401 Hamina Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite): puh. +358 (0)40 199 1810 mikko.lumme@hamina.fi
<b>5. Tietosuoja-vastaava</b>	ICT-kehittäjä, tietohallinto 0401991688 tietosuoja@hamina.fi
<b>6. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus</b>	G Suite for Education on sähköinen työskentely-ympäristö, jota käytetään perusopetuslain ja lukiolain mukaisen opetuksen järjestämiseen. G Suite sisältää sähköisiä työvälineitä ja käyttäjien tuottamaa sisältöä. Henkilötietoja käytetään käyttöoikeuksien hallintaan.
<b>7. Rekisterin tietosisältö</b>	Tietojärjestelmään tallennetaan käyttäjätunnus, joka muodostuu etunimestä ja sukunimestä sekä mahdollisesti toisen nimen etukirjaimesta, luokka, opiskeluryhmät, aineryhmät, rooli, kunnan Y-tunnus ja koulu. Palveluun voidaan pääkäyttäjän toimesta lisätietoina tallentaa mm. titteli, organisaation nimi, verkkosivu, puhelinnumerot, osoite.  Järjestelmässä on tallennettuna oppilaasta seuraavat tiedot: Henkilötunnuksen salattu tiiviste, opiskelijatunnus, Etunimi, Toinen nimi, Kutsumanimi, Sukunimi, Sähköpostiosoite, Vuosiryhmä, Vuosiryhmän kuvaus, Koulun nimi, Aineryhmät, Rooli (oppilas/opettaja), Kunnan Y-tunnus, Luokkatieto.  Lisäksi Google kerää loppukäyttäjiltä tietoja, joiden syöttäminen perustuu käyttäjän itse halutessaan antamaan tietoon. Tällaista tietoa voivat olla esim. puhelinnumero, käyttäjän valokuva, syntymäaika, käyttäjän laitekohtaiset tiedot (mm. laitteiston malli, käyttöjärjestelmä versio, yksilöllinen laitetunniste, sekä käytetty mobiiliverkko mukaan lukien matkapuhelinnumero). Google voi yhdistää laitetunniesten tai puhelinnumeron Google-tiliin.

<b>8.</b> <b>Säännön-</b> <b>mukaiset</b> <b>tietolähteet</b>	Pääsääntöinen tietolähde: Visma Primus oppilashallinto ohjelma Käyttäjän itse syöttämät tiedot
<b>9.</b> <b>Tietojen</b> <b>säännön-</b> <b>mukaiset</b> <b>luovutukset</b>	Käyttäjien tietoja ei säännönmukaisesti luovuteta ulkopuolisille G Suite - ympäristön kautta käytettäviin palveluihin.
<b>10.</b> <b>Tietojen</b> <b>siirto EU:n</b> <b>tai ETA:n</b> <b>ulkopuolelle</b>	Henkilötietoja voidaan siirtää EU:n tai ETA:n ulkopuolelle Euroopan Parlamentin ja Neuvoston asetuksen (EU) 2016/679 luvun 5 mukaan.
<b>11.</b> <b>Rekisterin</b> <b>suojauksen</b> <b>periaatteet</b>	<p>A. Manuaalinen aineisto:  Ei ole.</p> <p>B. Sähköinen aineisto:  Henkilötiedoista palvelimelle syntyvä henkilörekisteri on suojattu ylläpitäjien henkilökohtaisilla käyttöoikeuksilla. Rekisterillä on nimetyt pääkäyttäjät. Pääkäyttäjien pääsynhallinta henkilörekisteriin on toteutettu vahvan tunnistamisen menetelmiä hyödyntäen.  Rekisterin ja palvelun suojauksessa noudatetaan EU mallisopimuslausekkeiden (Artikla 26(2) EU direktiivin 95/46/EU) mukaisia toimenpiteitä sekä tiedonkäsittelylisä sopimuslausekkeitä.</p> <p><a href="https://www.google.com/intx/fi/enterprise/apps/terms/dpa_terms.html">https://www.google.com/intx/fi/enterprise/apps/terms/dpa_terms.html</a>  <a href="https://www.google.com/intx/fi/enterprise/apps/terms/mcc_terms.html">https://www.google.com/intx/fi/enterprise/apps/terms/mcc_terms.html</a></p> <p><b>Henkilötietojen säilytys/säilytysajan määrittely:</b>  Tietojen säilyttämisessä noudatetaan arkistonmuodostussuunnitelmaa, arkistolaitoksen kulloinkin voimassa olevia säännöksiä ja määräyksiä sekä lainsäädäntöä.  Tietojen säilytysajat ja hävittäminen on kuvattu täällä:  <a href="https://www.kuntaliitto.fi/julkaisut/2002/1349-kunnallisten-asiakirjojen-sailytysajat-maaraykset-ja-suositukset-opetustoimi-12">https://www.kuntaliitto.fi/julkaisut/2002/1349-kunnallisten-asiakirjojen-sailytysajat-maaraykset-ja-suositukset-opetustoimi-12</a></p>
<b>12.</b> <b>Rekisteröidyn</b> <b>oikeudet</b> <b>Säännön-</b>	Rekisteröidyn oikeudet sekä niiden toteutumiseen liittyvät lomakkeet ja ohjeet löytyvät: <a href="https://www.hamina.fi/asukkaalle/kaupunki-ja-paatoksenteko/hamina-info/tietosuoja/">https://www.hamina.fi/asukkaalle/kaupunki-ja-paatoksenteko/hamina-info/tietosuoja/</a>
<b>mukaiset</b> <b>tietolähteet</b>	Pyyntölomakkeet ovat saatavissa myös kaupungin asiakaspalvelusta.