

TIETOSUOJASELOSTE

Muokkaamispäivä
13.12.2021



Sisällys

- | | |
|---|---|
| 1. Rekisterin nimi | 12. Rekisterin suojauksen periaatteet |
| 2. Rekisterinpitäjä | 13. Mahdollisen automaattisen päätöksenteon olemassaolo |
| 3. Rekisterin vastuhenkilö | 14. Tarkastusoikeus |
| 4. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa | 15. Oikeus vaatia tiedon korjaamista |
| 5. Kaupungin tietosuojavastaava | 16. Rekisteröidyn suostumuksen peruuttaminen |
| 6. Henkilörekisterin sisältämien henkilötietojen säilytysaika | 17. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät rekisteröidyn oikeudet |
| 7. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste | 18. Rekisteröidyn valitusoikeus valvontaviranomaiselle |
| 8. Rekisterin tietosisältö | 19. Muu informaatio |
| 9. Säännönmukaiset tietolähteet | 20. Rekisterihallinto |
| 10. Tietojen säännönmukaiset luovutukset | |
| 11. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle | |

1	
Rekisterin nimi	Kansalaisopiston asiakasrekisteri
2	Nimi
Rekisterinpitäjä	Haminan kaupunki, Kasvatus- ja koulutuspalvelut / kansalaisopisto
	Osoite
	Puistokatu 2, 49400 Hamina
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite)
	p. 040 199 1761
3	Tehtävänimike
Rekisterin vastuhenkilö	Rehtori Maaret Lommi
4	Tehtävänimike
Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	Toimistosihiteeri Jaana Peltola
	Osoite
	Puistokatu 2, 49400 Hamina
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite)
	ma-pe klo 9-15 toimisto p. 040 199 1234

<p>5</p> <p>Kaupungin tietosuojavastaava</p>	<p>Tehtävänimike</p> <p>Tietohallintopäällikkö</p> <hr/> <p>Osoite</p> <p>Puistokatu 2, 49400 Hamina</p> <hr/> <p>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite)</p> <p>email. tietosuoja@hamina.fi</p>
<p>6</p> <p>Henkilörekisterin sisältämien henkilötietojen säilytysaika</p>	<p>Tietojen säilyttämisessä ja hävittämisessä noudatetaan arkistonmuodostussuunnitelmaa sekä arkistolaitoksen kulloinkin voimassa olevia säännöksiä ja määräyksiä.</p>
<p>7</p> <p>Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste</p>	<p>Järjestelmään rekisteröidään vain asioiden hoitamisen kannalta ja rekisteröityjen oikeusturvan kannalta tarpeelliset tiedot. Rekisteröidyt henkilöt ovat asianosaisia käsiteltävissä asioissa, jotka rekisteröidään järjestelmään.</p> <p>Rekisterissä olevat ryhmien osallistujia koskevat tiedot ovat viranomaiselle välttämättömiä, jotta osallistujat saadaan riittävän tarkasti yksilöityä kursseille/ryhmiin ja jotta osallistumismaksut kohdentuvat oikein.</p> <p>Rekisterissä olevat opettajia koskevat tiedot ovat viranomaiselle välttämättömiä, jotta opettajat saadaan riittävän tarkasti yksilöityä palkanmaksua varten.</p> <p>Rekisterissä olevat tiedot ovat viranomaiselle välttämättömiä valtionhallinnon ja kaupungin viranomaisten edellyttämien tilastojen tuottamista varten.</p> <p>LAKIPERUSTEET: EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 6 artiklan a-f kohtien mukaiset henkilötietojen käytön perusteet. Nämä perusteet lueteltu edellä.</p> <p>Lisäksi kerätään asiakaspalvelun, toiminnan suunnittelun ja kehittämisen sekä tilastoinnin kannalta tarpeellisia tietoja.</p> <p>Tietoja ei käytetä automatisoituun päätöksentekoon tai profilointiin.</p>
<p>8</p> <p>Rekisterin tietosisältö</p>	<p>Sukunimi pakollinen.</p> <p>Etunimi pakollinen.</p> <p>Henkilötunnus opettajille pakollinen palkanmaksua varten.</p> <p>Henkilötunnus opiskelijalle pakollinen henkilön yksilöimiseksi laskutusta varten. Mikäli osallistuja on alaikäinen, huoltajan henkilötunnus on pakollinen.</p> <p>Osoite tai huoltajan osoite postitusta varten pakollinen.</p> <p>Kotikunta tilastointia varten.</p> <p>Puhelinnumero pakollinen kurssimuutoksia tiedottamista varten.</p> <p>Sähköpostiosoite ilmoittautumisen vahvistamista ja tiedottamista varten sekä laskutukseen maksulinkkien lähettämiseen.</p> <p>Tutkinto tilastointia varten (OPH).</p> <p>Pääasiallinen toiminta tilastointia varten (OPH).</p> <p>Äidinkieli tilastointia varten (OPH).</p>

	<p>TIETOJEN JULKISUUS JA SALASSAPIDETTÄVYYS: Tiedot ovat salassa pidettäviä.</p>
9 Säännönmukaiset tietolähteet	<p>Kurssien/ryhmien osallistujien tietoja ylläpidetään asianosaisilta saaduilla tiedoilla kurssille/ryhmään kirjautumisen yhteydessä. Opettajien tiedot saadaan opettajalta kurssin/ryhmän opettajaksi/vetäjäksi palkkaamisen yhteydessä.</p>
10 Tietojen säännönmukaiset luovutukset	<p>Rekisterin tietoja ei luovuteta ulkopuolisten käyttöön muutoin kuin</p> <ul style="list-style-type: none"> - perintätapauksissa - rekisteröidyn antaman luvan perusteella opintopolkuun suoritusmerkintöinä
11 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	<p>Tietoja ei luovuteta näiden alueiden ulkopuolelle.</p>
12 Rekisterin suojauksen periaatteet	<p>A Manuaalinen aineisto</p> <p>Päiväkirjatulosteet, kurssitodistuskopiot, opiskelijoiden suostumuslomakkeet (kuvausluvut ja suostumukset suoritusmerkinnöistä opintopolkuun) palkka-aineistot</p> <p>Aineistoa säilytetään lukituissa tiloissa</p> <p>B ATK:lla käsiteltävät tiedot</p> <p>Hellewi -kurssinhallintaohjelmisto</p> <p>Rekisteri on tarkoitettu ainoastaan palveluntarjoajan sisäiseen viranomaiskäyttöön, johon käyttäjille määritellään käyttäjäryhmäkohtaiset (hallinto, päätoimiset opettajat, tuntiopettajat) käyttöoikeudet.</p> <p>Käyttöoikeus päättyy henkilön siirtyessä pois niistä tehtävistä, joita varten hänelle on myönnetty käyttöoikeus.</p> <p>Järjestelmää käytetään verkkoympäristössä aina SSL-suojatussa yhteydessä. Järjestelmän palvelinlaitteet säilytetään lukitussa tilassa, johon on pääsy vain atk-henkilöstöllä. Tietokoneet, joilla järjestelmää käytetään, sijaitsevat valvotuissa tiloissa.</p> <p>Palveluntarjoaja huolehtii järjestelmän tietojen varmuuskopioinnista säännöllisesti.</p>
13 Mahdollisen automaattisen päätöksenteon olemassaolo	<p>Tietoja ei käytetä automatisoituun päätöksentekoon tai profilointiin.</p>

<p>14</p> <p>Tarkastusoikeus</p>	<p>Tietosuoja-asetuksen artikla 15 perusteella jokaisella on oikeus saada tietää, mitä häntä koskevia tietoja henkilörekisteriin on tallennettu tai ettei rekisterissä ole häntä koskevia tietoja.</p> <p>Määräaika tietojen toimittamiseksi tai tietopyyntöön liittyvien lisätietojen antamiseksi on kuukausi pyynnön vastaanottamisesta. Mikäli tietopyyntö on poikkeuksellisen monimutkainen ja laaja, määräaikaa voidaan jatkaa kahdella kuukaudella. Rekisterinpitäjän on ilmoitettava rekisteröidylle tällaisesta mahdollisesta jatkamisesta kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta sekä viivästymisen syyt.</p> <p>Tarkastuspyyntö tehdään Haminan kaupungille omakätisesti allekirjoitetulla kirjallisella pyynnöllä rekisterinpitäjälle. Pyynnössä tulee yksilöidä mitä tietoja halutaan tarkastaa. Tietoja tiedustelevalta on velvollinen todistamaan henkilöllisyytensä ja siten oikeutettu tietojen tarkistamiseen.</p> <p>Rekisteröity voi tarkastaa tietonsa maksutta kerran kalenterivuodessa.</p> <p>Toistuvista ja ilmeisen perusteettomista ja kohtuuttomista tietopyynnöistä Haminan kaupunki voi periä tietojen toimittamisesta aiheutuneet hallinnolliset kustannukset tai kieltäytyä kokonaan toimittamasta tietoja.</p>
<p>15</p> <p>Oikeus vaatia tiedon korjaamista</p>	<p>Rekisterinpitäjällä on ilman aiheetonta viivytystä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä olevaa, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto.</p>
<p>16</p> <p>Rekisteröidyn suostumuksen peruuttaminen</p>	<p>Rekisteröidyllä on milloin tahansa oikeus peruuttaa mahdollinen suostumus koskien henkilörekisterissä olevia tietojaan ja niiden käsittelemistä.</p> <p>Pyyntö osoitetaan rekisterinpitäjälle.</p> <p>Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä.</p>
<p>17</p> <p>Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät rekisteröidyn oikeudet</p>	<p>Oikeus tietojen poistamiseen (EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen artikla 17)</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjä poistamaan rekisteröityä koskevat henkilötiedot ilman aiheetonta viivytystä, edellyttäen, että jokin tietosuoja-asetuksen artiklan 17 momentin 1 edellytyksistä täyttyy. Oikeutta tietojen poistamiseen ei ole mm. jos rekisterinpitäjän lakisääteisten velvoitteiden noudattaminen edellyttää tietojen käsittelyä tai jos käsittely tapahtuu yleistä etua koskevan tehtävän suorittamista tai rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttämistä varten.</p> <p>Oikeus pyytää käsittelyn rajoittamista (EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen artikla 18)</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus siihen, että rekisterinpitäjä rajoittaa henkilötietojen käsittelyä. Käsittelyä on mahdollista vaatia rajoitettavaksi, jos tiedot ovat rekisteröidyn mielestä virheellisiä, tietoja käsitellään lainvastaisesti, mutta rekisteröity ei halua että ne poistetaan kokonaan, rekisterinpitäjä ei enää tarvitse tietoja alkuperäiseen tarkoitukseen, mutta rekisteröity tarvitsee niitä oikeusvaateen laatimiseen, esittämiseen tai puolustamiseen tai rekisteröity on vastustanut tietojensa käsittelyä (pyytänyt että niitä ei käsitellä lainkaan) mutta lopullista päätöstä harkitaan vielä. Rajoittamisesta huolimatta rekisterinpitäjä saa säilyttää tiedot käsitellä niitä mm. toisen luonnollisen henkilön suojaamiseksi tai tärkeää yleistä etua koskevasta syystä.</p> <p>Vastustamisoikeus (EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen artikla 21)</p>

	<p>Rekisteröidyllä on oikeus henkilökohtaiseen erityiseen tilanteeseensa liittyvällä perusteella, milloin tahansa vastustaa häntä koskevien henkilötietojen käsittelyä, joka perustuu yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseen tai rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttämiseen. Rekisterinpitäjä ei tällöin saa enää käsitellä henkilötietoja, paitsi jos rekisterinpitäjä voi osoittaa, että käsittelyyn on olemassa huomattavan tärkeä ja perusteltu syy.</p> <p>Jos henkilötietoja käsitellään suoramarkkinointia varten, rekisteröidyllä on oikeus, milloin tahansa vastustaa häntä koskevien henkilötietojen käsittelyä tällaista markkinointia varten, mukaan lukien profilointia silloin kun se liittyy tällaiseen suoramarkkinointiin. Jos rekisteröity vastustaa henkilötietojen käsittelyä suoramarkkinointia varten, niitä ei saa enää käsitellä tähän tarkoitukseen.</p> <p>Pyyntö osoitetaan rekisterinpitäjälle. Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä.</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen.</p>
18 Rekisteröidyn valitusoikeus valvontaviranomaiselle	Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle henkilötietojen käsittelyyn liittyen.
19 Muu informaatio	Tietosuojaseloste on nähtävillä Haminan kaupungin www-sivuilla https://www.hamina.fi/asukkaalle/kasvatus-koulutus/haminankansalaisopisto/opinto-opas-ja-ilmoittautuminen/ sekä Haminan kaupungin kirjaamossa, Puistokatu 2.
20 Rekisterihallinto	Rekisteritoiminnoissa päätösvaltaa käyttää Haminan kaupunki. Rekisteritoiminnot toteuttaa Haminan kansalaisopiston rehtori ja ne toteutetaan säännösten ja annettujen ohjeiden mukaisesti.