



KASVATUS JA KOULUTUS -VALIOKUNNAN TOIMINTASÄÄNTÖ

Kasvatus ja koulutus -valiokunta
6.10.2021



Sisällysluettelo

1 § Kasvatus ja koulutus -valiokunnan toimintasäännön soveltaminen	3
2 § Vahvana elämään -palveluprosessin tehtävät.....	3
3 § Muutosjohtajan, palvelupäällikön ja esimiehen tehtävät ja toimivalta	3
4 § Vahvana elämään -palveluprosessin henkilöstön toimivalta	4
5 § Otto-oikeuden käyttämättä jättäminen.....	6

1 §

Kasvatus ja koulutus -valiokunnan toimintasäännön soveltaminen

Kasvatus ja koulutus -valiokunnan toimintasääntöä sovelletaan kasvatus ja koulutus -valiokunnan alaisiin viranhaltijoihin.

Kasvatus ja koulutus -valiokunnan toimintasääntö korvaa lasten ja nuorten palveluiden valiokunnan toimintasäännön.

Haminan kaupungin hallintosäännön 26 §:n mukaan toimitilin voi siirtää toimintasäännössä sille määrättyä toimivaltaa edelleen alaiselle viranomaiselle tai viranhaltijalle. Se, jolle toimivaltaa on edelleen siirretty, ei voi enää siirtää toimivaltaa edelleen.

2 §

Vahvana elämään -palveluprosessin tehtävät

Vahvana elämään -palveluprosessin tehtävänä on järjestää, koordinoita ja kehittää

- varhaiskasvatusta
- varhaiserityiskasvatusta
- avointa varhaiskasvatustoimintaa
- esiopetusta
- perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoimintaa
- opiskelija- ja oppilashuoltoa
- perusopetusta
- lukiokoulutusta
- kansalaisopiston toimintaa
- opetushallinnon tehtäviä
- nuorisopalveluja.

3 §

Muutosjohtajan, palvelupäällikön ja esimiehen tehtävät ja toimivalta

Hyvinvoiva haminalainen -ydinprosessin muutosjohtaja

- päättää hyvinvoiva haminalainen -ydinprosessin lainsäädännön toimeenpanoon liittyvistä yleisistä asioista
- vastaa hyvinvoiva haminalainen -ydinprosessin strategisesta johtamisesta sekä toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta
- vastaa varautumiseen liittyvistä toimenpiteistä ydinprosessissaan.

Palvelupäällikkö

- vastaa johtamansa palveluprosessin toiminnasta, taloudesta ja henkilöstöhallinnollisista tehtävistä
- vastaa palveluprosessia koskevista hankinnoista, ostopalveluista, sitoumuksista ja sopimuksista hyväksytyjen hankintarajojen puitteissa
- päättää yksiköiden esimiesten ja varaesimiesten nimeämisestä

- myöntää palveluprosessiaan koskevat tutkimusluvut
- palveluprosessiinsa liittyvistä toimenpiteistä, korvaus-, ja muiden hakemusten vireillepanosta, lausuntojen antamisesta sekä muutoksenhausta päätöksiin, kun tehtävää ei ole määrätty muulle viranhaltijalle
- asiakasta koskevien sopimusten ja sitoumusten vahvistamisesta.

Esimies

- vastaa strategian toimeenpanosta, palvelutehtävien ja -prosessien sekä tiimien välisestä sisäisestä yhteistyöstä, viestinnästä, kehittämisestä, työyhteisön hyvinvoinnista, sisäisestä valvonnasta ja riskien hallinnasta, taloudesta valtion-osuuksien ja -avustusten hakemisesta sekä tulojen kannosta ja perinnästä
- vastaa vastuualuettaan koskevista hankinnoista, ostopalveluista, sitoumuksista ja sopimuksista hyväksytyjen hankintarajojen puitteissa.

4 §

Vahvana elämään -palveluprosessin henkilöstön toimivalta

Muutosjohtaja päättää

- rehtorin tai koulunjohtajan ja vararehtorin tai -johtajan tehtävän hoitoa koskevan määräyksen antamisesta opettajalle tai sen poistamisesta
- opiskelijan pidättämisestä opiskelusta rikostutkinnan ajaksi
- tuntikehyksestä
- nuorisopalveluiden viranomaisasioista.

Kehityspäällikkö päättää

- perusopetuksen ja lukion oppilaitosten lukuvuoden työajoista
- koulutulokkaiden ilmoittautumisesta
- oppilaan opetuksen järjestämispaikan osoittamisesta ja sen vaihtamisesta
- oppilaan opiskelun järjestämisestä poikkeuksellisesti
- luvan myöntämisestä koulun käynnin aloittamiseen yhtä vuotta säädettyä aikaisemmin tai myöhemmin
- perusopetuksen koulukuljetuksista
- oppivelvollisuuden suorittamisen keskeyttämisestä, mikäli oppivelvollinen ei ole aloittanut opintojaan missään toisen asteen oppilaitoksessa.

Perusopetuksen rehtori / koulunjohtaja päättää

- oppilaan ottamisesta kouluun oman koulun oppilaaksiottoalueelta
- oman koulun urheiluluokkaa koskevista oppilasvalinnoista
- valitun oppiaineen tai oppimäärän vaihtamisesta toiseksi
- oppilaan vapauttamisesta kielen opiskelusta sekä vapauttaa muunkin aineen opiskelusta, kun siihen on erityinen peruste
- oppilaan opiskelun järjestämisestä poikkeuksellisesti lyhyeksi ajanjaksoksi
- tutkivan opettajan nimeämisestä ja kotiopetuksessa olevan oppivelvollisen edistymisen valvonnasta
- oppilaan yli viikon pituisista poissaololuvista
- päättötodistuksen, erotodistuksen ja oppimäärän suorittamista koskevan todistuksen antamisesta
- oppilaalle annettavasta kirjallisesta varoituksesta
- tilojen vuokraamisesta yksikkönsä osalta

- perusopetuksen koulukuljetuksista kouluvuoden aikana akuuteissa tapauksissa
- oppivelvollisuuslain edellyttämään ohjaus- ja valvontavelvoitteeseen liittyvistä asioista, kuten valvontavelvollisuuden toteutumisesta oppivelvollisen siirtyessä perusopetuksen jälkeiseen koulutukseen,
- asioista, jotka liittyvät oppivelvollisen tietojen tallentamisvelvollisuuteen oppivelvollisuusrekisteriin,
- oppivelvollisuuden suorittamisen keskeyttämisestä, kun oppilas on kirjoilla perusopetuksen oppilaitoksessa.

Lukion rehtori päättää

- opiskelijoiden ottamisesta lukioon
- opiskelijan opiskelun järjestämisestä poikkeuksellisesti
- muualla suoritettujen opintojen hyväksilukemisesta
- opiskelijan oikeudesta jatkaa opintoja yli neljän vuoden
- opiskelijan lukiosta eroamisen toteamisesta
- opiskelijan opiskelusta vapauttamisesta ja luvan opintojen suorittamisesta opetukseen osallistumatta
- päättötodistuksen, erotodistuksen ja oppimäärän suorittamista koskevan todistuksen antamisesta
- oppilaan yli viikon pituisista poissaololuvista
- opiskelijalle annettavasta kirjallisesta varoituksesta
- oppivelvollisuuslain edellyttämään ohjaus- ja valvontavelvoitteeseen liittyvistä asioista, kuten ilmoitusvelvollisuudesta vastaamisesta oppivelvollisen opintojen keskeytyessä tai opintojen päättyessä,
- opetuksen järjestämisestä, kun oppivelvollinen suorittaa perusopetuksen jälkeistä oppivelvollisuutta lukiolain mukaisena erityisenä tutkintona,
- asioista, jotka liittyvät oppivelvollisen tietojen tallentamisvelvollisuuteen oppivelvollisuusrekisteriin,
- oppivelvollisuuden suorittamisen keskeyttämisestä, kun oppilas on kirjoilla lukiossa.

Pappilansalmen koulun apulaisrehtori päättää

- perusopetuksen oppilaan erityisen tuen aloittamisesta, lopettamisesta ja tarkistamisesta
- erityisen tuen oppilaiden pienryhmäsijoituksista.

Vehkalahden koulun apulaisrehtori päättää

- perusopetuksen ohjaajapalveluiden myöntämisestä.

Kansalaisopiston rehtori päättää

- kurssiohjelman
- opiskelijoiden kurssi-ilmoittautumiset
- opetuksen järjestämisestä poikkeuksellisesti
- opetustilojen järjestämisestä
- opetusryhmien koosta.

Varhaiskasvatuspäällikkö päättää

- varhaiskasvatuspalvelujen saajia koskevien maksusitoumusten myöntämisestä ja laskutettavista maksuosuuksista

- maksuhojennuksen/vapautuksen myöntämisestä asiakasmaksun suorittamisessa
- esiopetuksessa oleville lapsille annettavasta erityisestä tuesta sekä erityisen tuen resurssien jakamisesta yksiköiden välillä
- varhaiskasvatuksen yksiköiden aukioloajoista
- työyksiköiden esimiesten, varaesimiesten ja tiimivastaavien nimeämisestä.

Varhaiskasvatuksen esimies päättää

- esiopetuspaikan osoittamisesta ja vaihtamisesta
- varhaiskasvatuspaikan myöntämisestä
- lasten varhaiskasvatusmuodosta, hoidon laajuudesta sekä ryhmien ja yksiköiden välisistä siirroista ja hoitosuhteiden lopetuksesta ja muista muutoksista
- esikoulukuljetuksista
- tilojen vuokraamisesta yksikkönsä osalta
- lasten valinnoista avoimeen varhaiskasvatukseen

Palveluohjaaja päättää

- varhaiskasvatuspaikan myöntämisestä
- lasten varhaiskasvatusmuodosta, hoidon laajuudesta sekä yksiköiden välisistä siirroista ja hoitosuhteiden lopetuksesta ja muista muutoksista
- yksityisten päiväkotien palvelusetelin myöntämisestä.

Ohjaajien koordinaattori päättää

- aamu- ja iltapäivätoiminnan järjestämisestä ja koordinoinnista
- lasten sijoittamisesta aamu- ja iltapäivätoimintaan
- ohjaajien sijoittamisesta toimipaikoille.

Toimistosihteeri päättää

- asiakasmaksujen määräytymisestä ja niiden perimisestä annettujen perusteiden ja ohjeiden mukaisesti
- lasten kotihoidon tuen Hamina -lisästä valiokunnan vahvistamien perusteiden mukaisesti
- yksityisten päiväkotien palvelusetelin myöntämisestä.

Nuorisokoordinaattori päättää

- nuorisopalveluiden asiakasmaksuista
- nuorisopalveluiden hallinnassa olevien tilojen käytöstä ja aukioloajoista
- nuorisopalveluiden hankinnoista ja ostopalveluista hyväksytyjen hankintarajojen puitteissa ja vastaa nuorisopalveluiden sopimuksista.

5 §

Otto-oikeuden käyttämättä jättäminen

Valiokunta ei käytä otto-oikeutta seuraaviin asioihin:

- tilojen käyttöoikeuksia koskevat päätökset
- saatavien poistot -viranhaltijapäätökset.

Tämä toimintasääntö tulee voimaan, kun asianomainen valiokunta on hyväksynyt toimintasääntönsä (6.10.2021).