

Muokkaamispäivä
23.9.2021

Sisällys

- | | |
|---|---|
| 1. Rekisterin nimi | 12. Rekisterin suojauksen periaatteet |
| 2. Rekisterinpitäjä | 13. Mahdollisen automaattisen päätöksenteon olemassaolo |
| 3. Rekisterin vastuuhenkilö | 14. Tarkastusoikeus |
| 4. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa | 15. Oikeus vaatia tiedon korjaamista |
| 5. Kaupungin tietosuojavastaava | 16. Rekisteröidyn suostumuksen peruuttaminen |
| 6. Henkilörekisterin sisältämien henkilötietojen säilytysaika | 17. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät rekisteröidyn oikeudet |
| 7. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste | 18. Rekisteröidyn valitusoikeus valvontaviranomaiselle |
| 8. Rekisterin tietosisältö | 19. Muu informaatio |
| 9. Säännönmukaiset tietolähteet | 20. Rekisterihallinto |
| 10. Tietojen säännönmukaiset luovutukset | |
| 11. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle | |

1	Rekisterin nimi	Hamina Bastionin markkinointirekisteri
2	Rekisterinpitäjä	<small>Nimi</small> Haminan kaupunki, Tapahtumatuotanto <small>Osoite</small> Raatihuoneentori 1, 49400 Hamina <small>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite)</small> hamina.bastioni@hamina.fi
3	Rekisterin vastuuhenkilö	<small>Tehtävänimike</small> Ympäristöpäällikkö, Tapahtumatuotannon esimies
4	Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	<small>Tehtävänimike</small> Tuottaja, Tapahtumatuotanto <small>Osoite</small> Raatihuoneentori 1, 49400 Hamina <small>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite)</small> 040 594 4717, hamina.bastioni@hamina.fi
5	Kaupungin tietosuojavastaava	<small>Tehtävänimike</small> Tietohallintopäällikkö, Hallintopalvelut <small>Osoite</small> Rautatienkatu 8, 49400 Hamina <small>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite)</small> 040 199 1661, tietosuoja@hamina.fi

6 Henkilörekisterin sisältämien henkilötietojen säilytysaika	Arvontatietoja säilytetään arvonnin päättymisen jälkeen max. 1kk riippuen voittajien tavoittamisesta. Markkinointikirjeiden lähettämiseen sekä asiakassuhteiden hoitamiseen tarvittavia tietoja säilytetään toistaiseksi, ellei rekisteröity käytä rekisteristä poisto-oikeuttaan.
7 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste	Henkilötietoja käsitellään markkinointia (postituslista) ja arvontoja varten. Toiminta perustuu EU:n tietosuojasetukseen. Noudatamme myös Haminan omaa tietosuojapolitiikkaa, joka on luettavissa Haminan kaupungin nettisivuilla, www.hamina.fi.
8 Rekisterin tietosisältö	Markkinointia varten kerättävät tiedot ovat rekisteriin liittyvän sähköpostiosoite ja nimitiedot. Arvonnoissa tilanteesta riippuen myös puhelinnumero ja osoitetiedot.
9 Säännönmukaiset tietolähteet	Hamina Bastionin markkinointirekisteriin annetut tiedot kerätään henkilöiltä, jotka vapaaehtoisesti haluavat liittyä Hamina Bastionin postituslistalle. Rekisteriin tallennettavat tiedot saadaan www-lomakkeella lähetetyistä viesteistä mm. sähköpostitse, sosiaalisen median palvelujen kautta (Facebook, Instagram ja HaminApp) sekä muista tilanteista, joissa asiakas luovuttaa markkinointirekisteriin tietoaan.
10 Tietojen säännönmukaiset luovutukset	Haminan kaupunki, Tapahtumatuotanto ei luovuta markkinointirekisteritietoja kolmansille osapuolille.
11 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Haminan kaupunki, Tapahtumatuotanto ei luovuta markkinointirekisteritietoja kolmansille osapuolille.
12 Rekisterin suojauksen periaatteet	<p>A Manuaalinen aineisto</p> <p>Haminan kaupunki, Tapahtumatuotanto huolehtii toimitilojensa turvallisuudesta tietosuojapolitiikkansa mukaisesti. Aineistoa säilytetään lukituissa tiloissa. Henkilökunta on saanut koulutusta arjen tietoturvaan liittyen. Poistuvan aineiston hävittäminen tapahtuu asianmukaisesti ammattimaista tietoturvapalvelua käyttäen.</p> <p>B ATK:lla käsiteltävät tiedot</p> <p>Henkilökunta kirjautuu eri järjestelmiin henkilökohtaisin käyttäjätunnuksin ja salasanojin. Laitteiston fyysisestä ja digitaalisesta tietoturvasta huolehditaan asiaankuuluvasti.</p>
13 Mahdollisen automaattisen päätöksenteon olemassaolo	Automaattista päätöksentekoa kuten profilointia ei tehdä.

14 Tarkastusoikeus	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa henkilörekisteriin talletetut tietonsa. Tietoja tiedustelevalle henkilöllä on velvollisuus osoittaa henkilöllisyytensä ja siten oikeutensa tietojen tarkastamiseen. Yksilöity tarkastuspyyntö tulee tehdä lomakkeella, joka on saatavissa kaupungin nettisivuilta sekä kaupungintalon asiakaspalvelusta. Lomake palautetaan kaupungintalon asiakaspalveluun. Samalla pyynnön tekijän henkilöllisyys tarkastetaan. Pyyntöihin vastataan viimeistään 30 päivän kuluttua pyynnön esittämisestä.</p>
15 Oikeus vaatia tiedon korjaamista	<p>Rekisteröidyllä on oikeus vaatia henkilörekisterissä olevan virheellisen tiedon oikaisemista. Oikaisupyyntö on yksilöitävä ja perusteltava mitä tietoa vaaditaan oikaistavaksi ja mikä on oikea tieto. Oikaisupyyntö tehdään lomakkeella, joka on saatavissa kaupungin nettisivuilta sekä kaupungintalon asiakaspalvelusta. Lomake palautetaan kaupungintalon asiakaspalveluun. Samalla pyynnön tekijän henkilöllisyys tarkastetaan. Pyyntöihin vastataan viimeistään 30 päivän kuluttua pyynnön esittämisestä.</p>
16 Rekisteröidyn suostumuksen peruuttaminen	<p>Rekisteröidyllä on milloin tahansa oikeus peruuttaa mahdollinen suostumus koskien henkilörekisterissä olevia tietojaan ja niiden käsittelemistä.</p>
17 Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät rekisteröidyn oikeudet	<p>Rekisteröidyn oikeuksia ovat mm. oikeus saada läpinäkyvää informaatiota henkilötietojensa käsittelystä, rekisteröidyn oikeus saada pääsy tietoihin, oikeus tietojen oikaisemiseen ja oikeus tulla unohdetuksi. Oikeus käsittelyn rajoittamiseen ja rekisterinpitäjän velvollisuus ilmoittaa rajoituksesta. Oikeus siirtää tiedot toisesta järjestelmästä toiseen sekä vastustamisoikeus.</p>
18 Rekisteröidyn valitusoikeus valvontaviranomaiselle	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus tietosuojavaltuutetulle henkilötietojen käsittelyyn liittyen. Ajantasaiset tietosuojavaltuutetun yhteystiedot löydät nettisivuilta: www.tietosuoja.fi.</p>
19 Muu informaatio	
20 Rekisterihallinto	<p>Rekisteritoiminnoissa päätösvaltaa käyttää Tapahtumatuotannon esimies. Rekisteritoimintojen toteutuksesta säännösten ja määräysten sekä annettujen ohjeiden mukaisesti vastaa tuottaja.</p>