

TIETOSUOJASELOSTE



Muokkaamispäivä
6.10.2020

Sisällys

1. Rekisterin nimi
2. Rekisterinpitäjä
3. Rekisterin vastuhenkilö
4. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa
5. Kaupungin tietosuojavastaava
6. Henkilörekisterin sisältämien henkilötietojen säilytysaika
7. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste
8. Rekisterin tietosisältö
9. Säännönmukaiset tietolähteet
10. Tietojen säännönmukaiset luovutukset
11. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle
12. Rekisterin suojauksen periaatteet
13. Mahdollisen automaattisen päätöksenteon olemassaolo
14. Tarkastusoikeus
15. Oikeus vaatia tiedon korjaamista
16. Rekisteröidyn suostumuksen peruuttaminen
17. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät rekisteröidyn oikeudet
18. Rekisteröidyn valitusoikeus valvontaviranomaiselle
19. Muu informaatio
20. Rekisterihallinto

1	Rekisterin nimi	Haminan kaupungin museoiden myyjärekisteri
2	Rekisterinpitäjä	<p>Nimi Haminan kaupunki, tapahtumatuotanto ja museot</p> <p>Osoite Kirkkokatu 1 B, 49400 Hamina</p> <p>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) museot@hamina.fi</p>
3	Rekisterin vastuhenkilö	<p>Tehtävänimike Tapahtumatuotantopäällikkö, tapahtumatuotanto ja museot</p>
4	Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	<p>Tehtävänimike Museoassistentti, tapahtumatuotanto ja museot</p> <p>Osoite Kirkkokatu 1 B, 49400 Hamina</p> <p>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) 040 199 1844, museot@hamina.fi</p>
5	Kaupungin tietosuojavastaava	<p>Tehtävänimike Tietohallintopäällikkö, hallintopalvelut</p> <p>Osoite Rautatienkatu 8, 49400 Hamina</p> <p>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) 040 199 1661, tietosuoja@hamina.fi</p>

6	Tietoja säilytetään 12 kk.
Henkilörekisterin sisältämien henkilötietojen säilytysaika	
7	Henkilötietoja käsitellään myyntipaikkojen varaamista varten. Toiminta perustuu EU:n tietosuojasetukseen. Noudatamme myös Haminan omaa tietosuojapolitiikkaa, joka on luettavissa Haminan kaupungin nettisivuilla, www.hamina.fi .
Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste	
8	Kerättävät tiedot ovat rekisteriin liittyvän etunimi, sukunimi, puhelinnumero, sähköpostiosoite, yritys/organisaatio, myyntiartikkelit ja toive myyntipaikasta.
Rekisterin tietosisältö	
9	Haminan kaupungin museoiden myyjärekisteriin annetut tiedot kerätään henkilöiltä, jotka haluavat päästä myymään Haminan kaupungin museoiden tapahtumiin. Rekisteriin tallennettavat tiedot saadaan www-lomakkeella lähetetyistä viesteistä mm. sähköpostitse, sosiaalisen median palvelujen kautta (Facebook, Instagram ja HaminApp) sekä muista tilanteista, joissa asiakas luovuttaa myyjärekisteriin tietojaan.
Säännönmukaiset tietolähteet	
10	Haminan kaupunki, Tapahtumatuotanto ja museot ei luovuta myyjärekisteritietoja kolmansille osapuolille. Tietoja käsitellään Haminan kaupungin omassa organisaatiossa Tapahtumatuotanto ja museot yksikössä.
Tietojen säännönmukaiset luovutukset	
11	Haminan kaupunki, Tapahtumatuotanto ja museot ei luovuta myyjärekisteritietoja kolmansille osapuolille. Tietoja käsitellään Haminan kaupungin omassa organisaatiossa Tapahtumatuotanto ja museot yksikössä.
Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	
12	A Manuaalinen aineisto Haminan kaupunki, Tapahtumatuotanto ja museot huolehtii toimitilojensa turvallisuudesta tietosuojapolitiikkansa mukaisesti. Aineistoa säilytetään lukituissa tiloissa. Henkilökunta on saanut koulutusta arjen tietoturvaan liittyen. Poistuvan aineiston hävittäminen tapahtuu asianmukaisesti ammattimaista tietoturvapalvelua käyttäen. B ATK:lla käsiteltävät tiedot Henkilökunta kirjautuu eri järjestelmiin henkilökohtaisin käyttäjätunnuksin ja salasanojin. Laitteiston fyysisestä ja digitaalisesta tietoturvasta huolehditaan asiaankuuluvasti.
Rekisterin suojauksen periaatteet	
13	Automaattista päätöksentekoa kuten profilointia ei tehdä.
Mahdollisen automaattisen päätöksenteon olemassaolo	

14 Tarkastusoikeus	Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa henkilörekisteriin talletetut tietonsa. Tietoja tiedustelevalle henkilöllä on velvollisuus osoittaa henkilöllisyytensä ja siten oikeutensa tietojen tarkastamiseen. Yksilöity tarkastuspyyntö tulee tehdä lomakkeella, joka on saatavissa kaupungin nettisivuilta sekä kaupungintalon asiakaspalvelusta. Lomake palautetaan kaupungintalon asiakaspalveluun. Samalla pyynnön tekijän henkilöllisyys tarkastetaan. Pyyntöihin vastataan viimeistään 30 päivän kuluttua pyynnön esittämisestä
15 Oikeus vaatia tiedon korjaamista	Rekisteröidyllä on oikeus vaatia henkilörekisterissä olevan virheellisen tiedon oikaisemista. Oikaisupyyntö on yksilöitävä ja perusteltava mitä tietoa vaaditaan oikaistavaksi ja mikä on oikea tieto. Oikaisupyyntö tehdään lomakkeella, joka on saatavissa kaupungin nettisivuilta sekä kaupungintalon asiakaspalvelusta. Lomake palautetaan kaupungintalon asiakaspalveluun. Samalla pyynnön tekijän henkilöllisyys tarkastetaan. Pyyntöihin vastataan viimeistään 30 päivän kuluttua pyynnön esittämisestä.
16 Rekisteröidyn suostumuksen peruuttaminen	Rekisteröidyllä on milloin tahansa oikeus peruuttaa mahdollinen suostumus koskien henkilörekisterissä olevia tietojaan ja niiden käsittelemistä.
17 Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät rekisteröidyn oikeudet	Rekisteröidyn oikeuksia ovat mm. oikeus saada läpinäkyvää informaatiota henkilötietojensa käsittelystä, rekisteröidyn oikeus saada pääsy tietoihin, oikeus tietojen oikaisemiseen ja oikeus tulla unohdetuksi. Oikeus käsittelyn rajoittamiseen ja rekisterinpitäjän velvollisuus ilmoittaa rajoituksesta. Oikeus siirtää tiedot toisesta järjestelmästä toiseen sekä vastustamisoikeus.
18 Rekisteröidyn valitusoikeus valvontaviranomaiselle	Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus tietosuojavaltuutetulle henkilötietojen käsittelyyn liittyen. Ajantasaiset tietosuojavaltuutetun yhteystiedot löydät nettisivuilta: www.tietosuoja.fi .
19 Muu informaatio	
20 Rekisterihallinto	Rekisteritoiminnoissa päätösvaltaa käyttää tapahtumatuotantopäällikkö. Rekisteritoimintojentoteutuksesta säännösten ja määräysten sekä annettujen ohjeiden mukaisesti vastaa museoassistentti.