



# HYVINVOIVA HAMINALAINEN: AVUSTUS- JA PALKITSEMIS- MUODOT JA NIIDEN KRITERIT

Hyvinvointivaliokunta  
16.3.2020  
Kasvatus ja koulutus -valiokunta  
29.4.2020



## Sisällysluettelo

1. AVUSTUSTEN KÄSITTELY JA HAKEMINEN .....	3
2. AVUSTUSMUODOT .....	4
3. AVUSTUSKRITEERIT .....	6
4. PALKITSEMISMUODOT JA -KRITERIT .....	6

# AVUSTUS- JA PALKITSEMISMUODOT JA NIIDEN KRITEERIT

Hyvinvointivaliokunta ja kasvatus ja koulutus -valiokunta voivat palkita ja myöntää avustuksia haminalaisille ja Haminaassa toimiville ja toimintaa aloittaville yhdistyksille, yhteisöille ja yksityishenkilöille. Avustustoiminnan tarkoituksena on edistää Haminan asukkaiden aktiivisuutta ja osallisuutta, yhteistoimintaa, kouluttautumista sekä muuta hyvinvointia.

Kulttuuri-, liikunta- ja sote-yhdistysten avustuksista ja palkitsemisesta päättää hyvinvointivaliokunta. Yksityishenkilöille myönnettävistä pienistä avustuksista päättää viranhaltija. Nuorisoyhdistysten avustuksista ja palkitsemisesta päättää kasvatus ja koulutus -valiokunta. Nuorisoyhdistykseksi tulkitaan yhdistys, jonka jäsenistä vähintään 2/3 on alle 29-vuotiaita.

## I. AVUSTUSTEN KÄSITTELY JA HAKEMINEN

### **Avustusten käsittely**

Avustuksen saaminen edellyttää, että avustettava toiminta täydentää avustuksen myöntävän kaupungin toimialan toimintaa sekä vahvistaa kaupungin ja avustettavan tahon välistä kumppanuutta. Kaupunki avustaa yhteisöjä, joiden toiminta edistää asukkaiden aktiivisuutta ja osallisuutta, yhteistoimintaa, kouluttautumista sekä muuta hyvinvointia. Avustuskriteerit on esitetty tämän asiakirjan kohdassa 3. Avustuksia myönnettäessä noudatetaan kaupunginhallituksen 23.9.2019 vahvistamia avustusten yleisiä jakoperiaatteita.

Avustuksen myöntämistä arvioitaessa otetaan huomioon yhdistyksen tai toimijan kaupungilta saamat muut avustukset tai tuet sekä toimijan itsensä maksettavaksi jäävät kustannukset avustettavasta toiminnasta. Yhdistys tai toimija voi saada kaupungilta avustusta vain yhdeltä toimialalta.

Avustuksia myönnetään olemassa olevaan ja tulevaan toimintaan. Avustuksia voidaan maksaa kokonaan etukäteen tai osasuorituksina, rytmitettyinä avustettavan toiminnan toteutumiseen. Tällä järjestelyllä ehkäistään avustuksen takaisinperintä, jos avustettava toiminta toteutuu suunniteltua rajallisempaan tai muutoin avustushakemuksessa esitettyä suppeampana.

Avustuspäätöstä tehtäessä arvioidaan, onko toiminta realistisesti suunniteltu ja onko hakijan mahdollista toteuttaa toimintaa esitetyllä tavalla. Tarvittaessa avustuspäätökseen voidaan hakea muutosta kuntalain säätämässä järjestyksessä päätöksen tehneeltä valiokunnalta.

Alle sadan euron avustuksia ei myönnetä. Nuorisoyhdistyssopimuksen allekirjoittaneille myönnetään sadan euron lisäavustus, mitä ei tarvitse hakea erikseen.

### **Avustusten hakeminen**

Avustushakemukset on jätettävä kuulutuksen mukaisesti määräaikaan mennessä kuulutuksessa ilmenevällä tavalla. Myöhästyneitä hakemuksia ei käsitellä. Järjestöille myönnetty avustukset maksetaan järjestöjen tileille. Järjestöt ilmoittavat tiliyhteystietonsa avustushakemuksessa.

Avustuksia haetaan hakemuslomakkeella. Hakemuslomakkeessa pyydetyt perustiedot toimitetaan täydellisinä. Lisätietoja ja hakemuslomakkeita saa osoitteesta [www.hamina.fi](http://www.hamina.fi) kohdasta ”ajankohtaista”, jossa avustushaku julkaistaan. Hakemuslomakkeita voi noutaa myös kaupungin asiointipalvelusta osoitteesta Puistokatu 2, Hamina.

Avustushakemukseen liitteiksi tarvitaan

- kuluvan toimintakauden toimintasuunnitelma ja talousarvio
- edellisvuoden toimintakertomus, tilinpäätös ja tilintarkastajien tai toiminnantarkastajien lausunto.

Liitteet voidaan toimittaa hakuajan päättymisen jälkeen tilinpäätöksen valmistuttua. Mikäli yhdistys ei anna hyväksyttävää tilinpäätösselvitystä toiminnastaan, voidaan myönnetty avustus periä takaisin.

Avustushakemukset osoitetaan Haminan kaupungin kirjaamolle, osoitteeseen PL 70, 49401 Hamina tai sähköisesti [kirjaamo@hamina.fi](mailto:kirjaamo@hamina.fi). Haku aika on vuosittain helmikuun viimeiseen arkipäivään klo 15.30 mennessä. Myöhästyneitä hakemuksia ei käsitellä.

### **Pienet avustukset**

Edellä mainitusta poiketen kaupunki myöntää yksittäisten tapahtumien tai muiden aktiviteettien järjestämistä varten yhdistyksille, muille yhteisöille tai yksityishenkilöille pieniä, enintään 500 euron avustuksia kuluvan vuoden aikana. Näistä pienistä avustuksista päättää asianomainen viranhaltija, joka raportoi toiminnasta vuosittain hyvinvointivaliokunnalle.

Yksityishenkilöille voidaan myöntää pieniä avustuksia kulukorvauksina. Näiden kulujen tositteiden jäljennökset toimitetaan asiaa hoitavalle viranhaltijalle. Avustettavasta toiminnasta aiheutuneita matkakuluja ei korvata. Järjestäjien tulee tiedottaa toiminnastaan, esim. järjestettävästä tapahtumasta, kaupungin verkkosivuilla.

Pieniä avustuksia varten varataan 10.000 euron suuruinen määrä vuosittaisten avustusten määrästä. Pienten avustusten hakemista varten ei käytetä avustushakemusta, vaan vapaamuotoinen avustuskriteereiden avulla perusteltu hakemus riittää.

## **2. AVUSTUSMUODOT**

1. Yleisavustus
2. Kohdeavustus
3. Toimitila-avustus

### **Yleisavustus**

Yleisavustuksia myönnetään yhdistyksen ympärivuotiseen toimintaan. Hakulomakkeessa tulee vastata kriteeristön mukaisiin kysymyksiin ja kuvata sekä toteutunutta että tulevaa toimintaa.

Liikunta-avustuksia hakevien tulee toimittaa tiedot myös toimintaan liittyvistä lukuarvoista. Lukuarvot perustuvat lasten, nuorten ja aikuisten liikuntatoiminnan määrään. Liikuntatoiminnan määrä ilmoitetaan erillisellä piste- ja toimintataulukko-lomakkeella.

### **Kohdeavustus**

Kohdeavustus on kertaluontoinen avustus, jota voidaan hakea

- Haminaassa järjestettävien tapahtumien ja tilaisuuksien järjestämiseksi, joissa täyttyvät avustuskriteerit,
- materiaali- ja välinehankintoihin ja
- yhdistystoimijoiden koulutuskustannuksiin.

Avustusta voidaan myöntää yhdistysten toiminnan ohjaaja-, valmentaja-, toimitsija-, hallinto-, varainhankinta- ja järjestyksenvalvojakoulutukseen tai muuhun yhdistystoiminnan koulutukseen.

Avustusta voidaan myöntää edellä mainitun koulutuksen osallistumis- ja kurssimaksuihin. Pääsääntöisesti hyväksytään kotimaassa järjestetyn koulutuksen kustannukset. Poikkeustapauksessa voidaan hyväksyä myös kohtuulliset ulkomailla järjestetyn koulutuksen kustannukset, mikäli vastaavaa koulutusta ei ole kotimaassa saatavana.

Hyvinvointivaliokunta voi vuosittain päättää, mitä asioita halutaan merkittävästi edistää myöntämällä erityisesti niihin avustuksia.

Kohdeavustusta haettaessa tulee avustushakemuksesta ilmetä yksiselitteisesti hankkeen tarkoitus, tavoitteet ja kustannusarvio, mikä sisältää selvityksen hankkeen kokonaismenoista ja -tuloista sekä muista mahdollisesti haetuista ja saaduista avustuksista sekä omarahoitusosuudesta.

Avoimien ryhmien ja yksityishenkilöiden on liitettävä mukaan ansioluettelo tai lyhyt esittely haki-jayhteisöstä. Ryhmien tulee nimetä hankkeelle yhteyshenkilö. Työryhmän muista jäsenistä ilmoitetaan nimet ja henkilötunnukset. Työryhmälle myönnettävä avustus on yhteisvastuullista. Jokainen työryhmän jäsen on vastuussa avustuksen käytöstä ja käytön selvittämisestä.

Taiteen perusopetukseen haettavien kohdeavustusten osalta hakemuksesta tulee käydä ilmi toiminnasta aiheutuvat menot ja tulot, vuosittainen opetustuntimäärä, oppilasmäärä sekä lukukausi- tai lukuvuosisuuruus oppilasta kohden.

Avustuksen käyttö on todennettava toimittamalla avustuksen myöntäneen toimialan edustajalle selvitys eli ns. käyttötilitys kohdeavustuksen käytöstä. Selvityksessä esitetään menot ja tulot sekä niihin liittyvät tositteet tai niiden oikeaksi todistetut jäljennökset. Selvitys valiokunnan myöntämien avustusten käytöstä on tehtävä viimeistään tilinpäätöksen valmistuttua. Avustus on palautettava, mikäli sitä ei ole käytetty myöntämispäätöksen edellyttämällä tavalla. Uutta avustusta ei myönnetä, mikäli selvitys aikaisemmasta avustusten käytöstä on tekemättä.

Hakijan on oltava avustuksen myöntäneen toimialan edustajaan yhteydessä, jos avustettava toiminta ei toteudu. Lisäksi hakijan on tiedotettava avustuksen myöntäneen toimialan edustajalle toimintaan saaduista muista avustuksista. Jos avustusta ei ole käytetty haettuun tarkoitukseen, on valiokunta niin päättäessään oikeutettu perimään sen takaisin.

### **Toimitila-avustus**

Toimitila-avustusta voidaan myöntää liikunta- tai muun harrastuspaikan käyttöä varten, kun ko. liikunta- tai harrastuspaikka sijaitsee kaupungin alueella, on harjoitteluun ja harrastamiseen soveltuva erikoistila tai on tila, jota Haminan kaupunki ei voi tarjota käyttöön.

Toimitila-avustusta voidaan myöntää toissijaisesti sellaisen kaupungin ulkopuolisen ja kotimaisen tilan käytöstä, jota kaupunki ei voi tarjota ja jonka käytön hyvinvointivaliokunta tai kasvatus ja koulutus- valiokunta katsoo olevan perusteltua huomioiden avustusten myöntämiskriteerit.

Toimitila-avustusta voidaan myöntää tilojen vuokriin ja harkinnan mukaan yhdistysten tai muiden toimijoiden hallinnassa olevien tilojen lämmitys-, sähkö- tai muihin vastaaviin ylläpitokuluihin.

Haettaessa toimitila-avustusta nuorten soittajien harjoitustiloihin tai muuhun vastaavaan toimintaan, on enemmistön jäsenistä oltava haminalaisia ja alle 20-vuotiaita. Avustusta myönnetään vuodessa enintään 600 euroa hakijaryhmää kohden. Avustuksen hakijan on liitettävä hakemukseen mukaan lyhyt esittely itsestään sekä nimettävä joukostaan täysi-ikäinen yhteyshenkilö. Muista henkilöistä ilmoitetaan nimet ja henkilötunnukset. Kaikkien hakijoiden ollessa alaikäisiä, hakemuksen allekirjoittaa yhteyshenkilöksi nimetyn nuoren huoltaja. Myönnettävä avustus on yhteisvastuullista. Jokainen jäsen on vastuussa avustuksen käytöstä ja sen selvittämisestä. Toimitila-avustus maksetaan maksettuja vuokratositteita vastaan. Kaupungin hallinnassa olevien tilojen käytöstä ei makseta toimitila-avustusta.

### 3. AVUSTUSKRITEERIT

Avustuksia myönnetään seuraavien kriteerien avulla:

Kriteeri	Sisältö
1. Haminalaisten aktiivisuuden ja osallisuuden edistäminen	Kuinka paljon haminalaisia on mukana toiminnassa, sen järjestämisessä tai osallistuu yhdistyksen tapahtumiin harrastajana tai yleisönä?
2. Yhdistyksen tuottama toiminta ja/tai tapahtumat	Mitä toimintaa ja kuinka paljon yhdistys järjestää vuosittain? Huom. yhdistysten järjestämät harjoitukset ja muut viikoittaiset tapahtumat lasketaan yksittäisinä tapahtumina.
3. Yhteistoiminta	Miten toimitaan yhteistyössä eri tahojen kanssa? Vrt. muut yhdistykset, yksityiset henkilöt, yritykset ja/tai kaupungin organisaatio.
4. Kouluttautuminen	Miten yhdistys kouluttaa jäsenistöään? Miten yhdistys toimii yhteistyössä ja jakaa osaamistaan muille toimijoille?
5. Toiminnan olosuhteet ja varusteet	Mitä olosuhteita tai varusteita yhdistyksen toiminta edellyttää?
6. Muu toiminnan vaikuttavuus tai arvo	Mitä muuta vaikuttavuutta tai arvoa yhdistyksen toiminta tuottaa?

Avustuksia voidaan myöntää myös toiminnalle, minkä vaikuttavuus tai osallistujamäärä on pieni, mutta toiminnalla on muuta arvoa, mitä halutaan tukea.

### 4. PALKITSEMISMUODOT JA -KRITERIT

1. Ansioituneiden urheilijoiden palkitseminen ja palkitsemiskriteerit
2. Kulttuuripalkinto ja palkitsemiskriteerit
3. Muun palkittava toiminta ja palkitsemiskriteerit

## **ANSIOITUNEIDEN URHEILIJOIDEN PALKITSEMINEN JA PALKITSEMISKRITEERIT**

Palkitsemisella halutaan kannustaa urheilijoita, joukkueita ja muita urheilutoimijoita sekä osoittaa arvostusta kaupunkilaisten liikuntaa edistäneelle ja uudistaneelle toiminnalle. Esimerkiksi ansiokkaasta ja pitkäaikaisesta toiminnasta urheilutoimittajana, tuomarina, valmentajana tai toimittajana voidaan palkita. Samaa henkilöä ei palkita kahtena vuonna peräkkäin, kuin erittäin poikkeuksellisen ansiokkaista saavutuksista.

Haminan asukkailta ja liikuntajärjestöiltä kootaan vuosittain palkittavista ehdotuksia. Näiden ehdotusten perusteella hyvinvointivaliokunta päättää, ketä palkitaan.

Valintavuosi on kalenterivuosi ja palkitsemisajankohta on alkuvuodesta. Kaupunki järjestää tilaisuuden palkitsemista varten.

Palkitsemisen voi saada palkitsemisvuoden alussa 1.1. Haminan kaupungissa kirjoilla oleva urheilija tai Haminaan rekisteröity joukkue tai järjestö. Mikäli joukkuelajeissa enemmistö joukkueen jäsenistä on haminalaisia, palkitaan kaikki joukkueen jäsenet. Muussa tapauksessa palkitaan vain haminalaiset joukkueen jäsenet.

Yksilöurheilijat ja joukkueet palkitaan rahastipendeillä. Alle 15-vuotiaita ja veteraaniurheilijoita palkitaan vain poikkeuksellisen suuresta saavutuksesta.

Palkitsemisen perusteena ovat SM-kilpailuissa saavutettu palkintosija tai maaotteluedustus tai näitä korkeammat saavutukset.

Palkittavan urheilijan tai joukkueen on kuuluttava johonkin urheiluseuraan, joka kuuluu valtakunnalliseen, doping-testauksia koskevan sopimuksen allekirjoittaneeseen lajiliittoon.

## **KULTTUURIPALKINTO JA PALKITSEMISKRITEERIT**

Kulttuuripalkinnolla halutaan kannustaa kulttuuritoimijoita sekä osoittaa arvostusta aktiivisille toimijoille ja kaupungin kulttuuritoimintaa edistäneelle tai innovatiiviselle toiminnalle. Haminan asukkailta kootaan ehdotuksia kulttuuripalkinnonsaajiksi. Hyvinvointivaliokunta valitsee palkinnonsaajat.

Kulttuuripalkinto jaetaan vuosittain. Valintavuosi on kalenterivuosi. Kulttuuripalkinto voidaan myöntää

- vuoden kulttuuritoimijalle,
- vuoden kulttuuritapahtumalle tai
- vuoden kulttuuriteolle.

Kaikissa tapauksissa palkinnonsaaja voi olla joko yksityishenkilö, vapaa ryhmä, rekisteröity yhdistys tai muu yhteisö. Palkinto luovutetaan vuosittain kaupungin itsenäisyyspäivän kansalaisjuhlassa. Vuosittain myönnetään vain yksi palkinto. Palkinnon laadun ja arvon päättää hyvinvointivaliokunta vuosittain.

Sopivien ehdokkaiden puuttuessa hyvinvointivaliokunta voi jättää palkinnon jakamatta. Kulttuuripalkinnon lisäksi on mahdollista jakaa kunniakirjoja.

## **MUU PALKITTAVA TOIMINTA JA PALKITSEMISKRITEERIT**

Palkitsemisella voidaan kannustaa urheilu- ja kulttuuritoiminnan lisäksi muuta ansiokasta toimintaa, mikä edistää haminalaisten aktiivisuutta, osallisuutta tai muuta hyvinvointia. Palkittava toiminta voi olla esim. pyyteetöntä toimintaa haminalaisten hyväksi, hyvinvointia edistävää vapaaehtoistyötä, vuoden positiivinen lapsivaikuttaja, vuoden nuorisotoimija, vuoden ikäihmisten tukija, uroteko tai muu vastaava arvostettava toiminta.