

HAMINAN LUKIO

Opinto-opas 2020-2021



Henkilökunta ja yhteystiedot

sähköposti: etunimi.sukunimi@hamina.fi

Hyyrynen Jouni	Rehtori	040 596 3477
Hartikainen Anni	Opinto-ohjaaja, apulaisrehtori	040 183 7667
Suntio Päivi	Toimistos sihteeri	040 199 1229

Opetushenkilökunta

Hartikainen Anni	OP	Niskanen Petteri	KE, MAA, MAB
Hartikainen Minna	RUB	Nokso Mia	ÄI
Holanti Päivi	BI, GE	Piironen Topi	MAA, MAB, FY
Kivekäs Aki	UE, PS, FI	Raussi Vuokko	ENA
Lappalainen Maria	IAB, RAB, SAB	Tjeder Kristiina	LI, TT
Lepistö Satu	RUB, erityisopetus	Tuokko Tuula	VEB
Liukkonen Ulla	MAA	Tyni Mikko	FI, PS, HI
Maaskola Merja	ENA	Urpalainen Anne	MU
Merivirta Kim	HI, YH	Vainio Saara	KU
Mässeli Pauliina	ÄI		

Opiskelijahuolto

Kuitunen Milja	Koulupsykologi	040 199 1599
Lampikari Kirsi	Terveystenhoitaja	040 522 2491
Lepistö Satu	Erityisopettaja	050 340 0470
Nieminen Riikka	Opiskelukuraattori	050 576 0023

	Jaksot	Koeviikot	Uusintakuulustelut
1.	12.08. - 02.10.2020	24.09. - 02.10.2020	to 15.10.2020
2.	05.10. - 01.12.2020	23.11. - 01.12.2020	to 10.12.2020
3.	02.12.2020 - 09.02.2021	29.01. - 09.02.2021	to 25.02.2021
4.	10.02. - 13.04.2021	01.04. - 13.04.2021	to 22.04.2021
5.	14.04. - 04.06.2021	25.05. - 04.06.2021	pe 04.06.2021

Oppitunnit

1.	08.05 - 09.20	
2.	09.35 - 10.50	
3.	11.00 - 12.15	
4.	13.00 - 14.15	
5.	14.20 - 15.35	
Ruokailut	11.45	"hyppytuntit"
	12.10	18ABCD
	12.25	19ABCD
	12.40	20ABC

Ylioppilaskirjoitukset

Syksyn 2020 koepäivät

ma	14.9.	kemia, terveystieto
ke	16.9.	vieras kieli, pitkä oppimäärä: englantti
to	17.9.	uskonto, elämäkatsomustieto, yhteiskuntaoppi, maantiede
pe	18.9.	äidinkieli ja kirjallisuus (suomi ja ruotsi), lukutaidon koe suomi/ruotsi toisena kielenä ja kirjallisuus -koe
ma	21.9.	toinen kotimainen kieli, pitkä ja keskipitkä oppimäärä
ti	22.9.	matematiikka, pitkä ja lyhyt oppimäärä
to	24.9.	filosofia, biologia
pe	25.9.	äidinkieli ja kirjallisuus (suomi ja ruotsi), kirjoitustaidon koe
ma	28.9.	vieras kieli, lyhyt oppimäärä: englantti, ranska, espanja, saksa, venäjä, italia, portugali, latina, saame
ti	29.9.	psykologia, historia, fysiikka
ke	30.9.	saamen äidinkielen koe
to	1.10.	vieras kieli, pitkä oppimäärä: ranska, espanja, saksa, venäjä

Kevään 2021 koepäivät

ti	16.3.	äidinkieli (suomi ja ruotsi), lukutaidon koe suomi/ruotsi toisena kielenä -koe
to	18.3.	vieras kieli, lyhyt oppimäärä: englantia, ranska, espanja, saksa, venäjä, italia, portugali, latina, saame
pe	19.3.	äidinkieli (suomi ja ruotsi), kirjoitustaidon koe
ma	22.3.	vieras kieli, pitkä oppimäärä: englantia, ranska, espanja, saksa, venäjä
ke	24.3.	matematiikka, pitkä ja lyhyt oppimäärä
pe	26.3.	psykologia, filosofia, historia, fysiikka, biologia
ma	29.3.	toinen kotimainen kieli, pitkä ja keskipitkä oppimäärä
ke	31.3.	uskonto, elämänkatsomustieto, yhteiskuntaoppi, kemia, maantiede, terveystieto
ke	7.4.	saamen äidinkielen koe

Lukion suoritusohjeet

1. OPPIMÄÄRÄ

Lukion oppimäärään kuuluu vähintään 75 kurssia, jotka tulee suorittaa enintään neljässä vuodessa.

Oppiaineen oppimäärään kuuluu vähintään tuntijaon mukainen minimikurssimäärä. Mikäli opiskelija keskeyttää oppiaineen oppimäärän suorittamisen, hänen kaikki ko. oppiaineen opetussuunnitelman mukaisesti suorittamansa kurssit luetaan hänen kokonaiskurssimääräänsä.

2. KURSSIN SUORITUSJÄRJESTYS

Kunkin aineen kurssit suoritetaan yleensä opetussuunnitelman mukaisessa järjestyksessä.

3. KURSSIN SUORITTAMINEN

Opetukseen osallistumalla

Kurssit suoritetaan pääsääntöisesti opetukseen osallistumalla. Aiheettomien poissaolojen vuoksi opiskelija voidaan jättää arvostelematta.

Keskeytetyt kurssit merkitään koodilla K. Kurssin keskeyttämisestä on neuvoteltava kurssin opettajan kanssa.

Opettaja päättää kurssiin kuuluvien suoritusten viimeisen palautuspäivän.

Itsenäisesti opiskellen

Oikeuden kurssin itsenäisesti suorittamiseen myöntää ko. kurssin opettaja. Sen voi saada perustellusta syystä (esim. kaksi päällekkäistä kurssia). Itsenäisesti opiskellusta kurssista edellytetään hyväksytyä arvosanaa, hylätystä suorituksesta ei tule lainkaan kurssisuoritusta.

4. KURSSIN ARVIOINTI

Opiskelijan opiskelema kurssi arvioidaan sen päätyttyä.

Itsenäisesti opiskellusta kurssista edellytetään hyväksyty arvosana.

Kunkin oppiaineen pakolliset ja valtakunnalliset syventävät kurssit arvioidaan numeroin. Muiden syventävien sekä soveltavien kurssien arvioinnista on päätetty opetussuunnitelmassa.

5. KURSSIEN UUSIMINEN

Kurssin, josta opiskelija on saanut hylätyn (4) arvosanan, voi uusia käymällä sen uudelleen tai osallistumalla kerran ko. lukuvuoden aikana uusintakuulusteluun.

Vähintään hyväksytysti (5) suoritetun kurssin voi uusia vain käymällä sen uudelleen, parempi arvosana jää voimaan.

Opiskelijan on ilmoitauduttava jaksojen 1-4 uusintakuulusteluun kurssin opettajalle Wilma-viestillä uusintakuulusteluviikon ma klo 12 mennessä.

Viestissä pitää olla opiskelijan nimi ja kurssi joka uusitaan. 5-jakson uusintakuulusteluun ilmoittautumisesta ilmoitetaan myöhemmin.

Jos opiskelija on ilmoittautunut uusintakuulusteluun, mutta jää tulematta siihen **pätevää** syytä ilmoittamatta, niin osallistumiskerta menee, jolloin ainoa tapa suorittaa kurssi hyväksytysti on käydä se uudestaan. Huom! Alle 18-v. opiskelijan huoltaja ilmoittaa Wilma-viestillä poissaolon ennen uusintakuulustelua.

6. AINEVALINTOJEN MUUTTAMINEN

Opiskelija voi tarvittaessa muuttaa kurssivalintojaan. Opiskelija tekee kurssimuutokset Wilmassa, tarvittaessa opon avustuksella.

7. MATEMATIIKAN OPPIMÄÄRÄN VAIHTAMINEN

Pitkän matematiikan oppimäärän voi vaihtaa lyhyeksi oppimääräksi minkä kurssin jälkeen tahansa. Tällöin pitkän matematiikan suoritettujen kurssien arvosanat siirtyvät suoraan lyhyen matematiikan kurssien arvosanoiksi. Opiskelijan lyhyen matematiikan oppimäärään kuuluu vähintään 6 kurssia, joista vähintään 2 on oltava lyhyen matematiikan oppimäärän mukaan käytyjä kursseja.

8. LUKION OPPIMÄÄRÄN SUORITTAMINEN

Lukion oppimäärään kuuluu vähintään 75 kurssia, pakollisten kurssien määrä on 47 (lyhyt matematiikka)/51 (pitkä matematiikka) ja syventäviä vähintään 10 kurssia. Muut kurssit opiskelija voi valita koulun tarjoamista kursseista. Mahdollista on myös opiskella osa kursseista muualla, jos ne ovat tavoitteiltaan lukion opetussuunnitelman mukaisia. Muualla suoritettujen kurssien laskemisesta lukion kurssimäärään päättää rehtori.

Opiskelija saa lukion päättötodistuksen, kun hän on suorittanut hyväksytysti kaikkien opinto-ohjelmaansa kuuluvien oppiaineiden oppimäärät.

9. OPPIAINEEN OPPIMÄÄRÄN ARVIOINTI

Oppiaineen oppimäärän arvosana määräytyy opiskelijan opiskelemien pakollisten ja opetussuunnitelman perusteissa määriteltyjen valtakunnallisten syventävien kurssien kurssiarvosanojen aritmeettisena keskiarvona (0,50 pyöritetään ylöspäin).

Mainituista opinnoista opiskelijalla saa olla hylättyjä kurssiarvosanoja enintään seuraavasti:

Opiskeltuja pakollisia ja valtakunnallisia syventäviä kursseja joista voi olla

	hylättyjä kurssiarvosanoja enintään
1 - 2 kurssia	0
3 - 5 kurssia	1
6 - 8 kurssia	2
9 kurssia tai enemmän	3

Mikäli näin määräytyvä arvosana ei vastaa päätösvaiheen suoritustasoa, opettaja voi korottaa arvosanaa. Opiskelija voi yrittää korottaa oppimäärän arvosanaansa yhden kerran. Tenttejä järjestetään koulutyön päätyttyä ennen ylioppilaskirjoituksia sekä niiden jälkeen.

Jos koulukohtaisissa kursseissa on numeroarviointi, opettaja voi harkintansa mukaan korottaa päättöarvosanaa.

Suoritusten poistaminen jälkikäteen ei ole mahdollista.

10. KURSSIEN SUORITTAMINEN KOKONAISARVIOINNIN JÄLKEEN

Jos kokonaiskurssimäärästä 75 puuttuu opintosuorituksia vielä abivuoden kolmannen jakson jälkeen, opiskelija jatkaa opintojaan neljännessä jaksossa sekä sopii tarvittaessa opettajan kanssa henkilökohtaisesti kurssien suorittamisesta ennen lukuvuoden loppua.

Ilmoitus päättötodistusta vaille jäävistä lähetetään ylioppilastutkintolautakuntaan toukokuun alkupuolella, siksi kurssien tulisi olla suoritettuna kokonaisuudessaan 23.4.2021.

11. YLIOPPILASTUTKINTO

Ylioppilastutkinnon voi suorittaa joko yhdellä kertaa tai hajautetusti enintään kolmen peräkkäisen tutkintokerran aikana. Mikäli aiot suorittaa tutkinnon hajautetusti, keskustele asiasta ensin kyseisen aineen opettajan ja opinto-ohjaajan/rehtorin kanssa.

H Y Y V Ä

Hammashuolto

Kaikki lukion opiskelijat varaavat itse hammaslääkäriaikansa hammashoitolasta.

Hyppytunnit

Hyppytuntien viettoa varten käytössäsi ovat kirjasto sekä oppilaskunnan huone sekä liikuntahallin kuntosali. Kuntosalilla on erillinen kansio lukiolaisille, kuittaa käyntisi siihen.

Jaksotus ja kurssien arviointi

Lukuvuosi jakautuu viiteen jaksoon. Kunkin jakson pituus on 37 - 39 koulupäivää.

Jakson lopussa on koeviikko, jonka aikana pidetään jakson aikana opiskeltujen aineiden kokeet. Kaikkia aineita ei jaksoluvun vuoksi opiskella samanaikaisesti.

Jokaisen jakson jälkeen näet Wilmasta jo suorittamasi kurssit ja niistä saadut arvosanat (4 – 10). S tarkoittaa hyväksytysti suoritettua kurssia, K merkitsee keskeytettyä ja H hylättyä kurssia. P tarkoittaa sitä, että opiskelijan käymän kurssin kurssisuorituksia puuttuu. Niiden täydentäminen pitää tehdä viimeistään jakson päättymisen jälkeiseen uusintakoepäivään mennessä, viimeisessä jaksossa jakson päättymiseen mennessä. Mikäli kurssitöitä jää palauttamatta, ei kurssia arvioida lainkaan.

Järjestyssäännöt

Järjestyssääntöjen noudattaminen lisää koko kouluympäristön viihtyisyyttä ja yhteisöllisyyttä. Opinto-oppaaseen kirjatut ohjeet ja määräykset täydentävät lukion järjestyssääntöjä. Koulun aluetta on koulurakennus, piha ja koulun tontti. Ulkopuolisilla henkilöillä ei ole oikeutta oleskella koulun tiloissa ilman syytä. Kouluaikaa on työjärjestyksen mukainen koulupäivä, koulun tilaisuudet ja retket.

Kanslia

Koulun toimistosihteeri on Päivi Suntio.

Kirjasto

Kirjastosta voit lainata kirjoja ja viettää taukoja.

T I E T Ä Ä

Koeviikko

Kukin jakso päättyy 7-8 -päiväiseen koeviikkoon, jonka aikana pidetään jakson kurssien kokeet. Kokeet alkavat klo 9.00. Koeviikolla voidaan järjestää pakollisia tiedotustilaisuuksia yms., joista tiedotetaan erikseen.

Kokonaiskurssimäärä

Lukiassa opiskelijan suorittamien kurssien kokonaismäärä on vähintään 75. Kaikille yhteisten aineiden ja kurssien tulee sisältyä kokonaiskurssimäärään. Lisäksi siihen lasketaan oppilaan valinnan ja koulun ohjeiden mukaan hyväksytysti suoritettut syventävät ja soveltavat kurssit.

Kurssi

Kunkin oppiaineen oppimäärä on jaettu kursseiksi, joiden laajuus on noin 38 tuntia. Kurssi opiskellaan yleensä yhden jakson aikana.

Kurssien vaihdot kesken lukuvuotta

Opiskelija tekee kurssimuutokset Wilmassa tai opon kautta. Ensimmäisen jakson alussa muutoksia kurssivalintoihin voi tehdä kahtena ensimmäisenä koulupäivänä. Muulloin/muiden jaksojen osalta muutokset tulee tehdä ennen seuraavan jakson alkua.

Kurssitarjotin

Kurssitarjottimeen on merkitty koulussasi eri jaksoina opetettavat kurssit. Siitä voit kiinnostuksesi ja koulun ohjeiden mukaan valita haluamasi.

Kännykät ja älykellot

Kännyköitä ja älykelloja käytetään oppitunneilla vain opetuskäytössä. Kokeissa ne jätetään suljettuina luokan etuosaan.

Laukut

Laukut on turvallisinta säilyttää ruoka- ja välituntien aikana oppilaskaapeissa. Ellei käytössäsi ole kaappia, huolehdi siitä, ettei laukkusi ole kulkureiteillä.

Liikuntakilpailuihin ja -tapahtumiin osallistumiset

Koulu pyrkii mahdollisuuksien mukaan tukemaan opiskelijoiden ja koulun joukkueiden osallistumista KLL:n kisoihin. Osallistumisen kustannuksista osa jää opiskelijoiden itsensä maksettavaksi.

Myöhästymiset

Oppitunneilta myöhästyminen häiritsee koko ryhmän työskentelyä. Tule oppitunneille ajoissa!

Ohjausryhmä

Ryhmänohjausta varten oppilaat on jaettu ohjausryhmiin (=”luokkiin” esim. 20A). Ryhmätunnukset muodostetaan opintojen aloitusvuoden mukaan. Ryhmäohjaaja tapaa opiskelijat henkilökohtaisesti kerran lukuvuodessa.

Oikeus turvalliseen opiskeluympäristöön

Työpäivän aikana lukioon ei saa tuoda eikä pitää hallussa sellaista esinettä tai ainetta, jonka hallussapito on muussa laissa kielletty tai jolla voidaan vaarantaa omaa tai toisen turvallisuutta taikka joka erityisesti soveltuu omaisuuden vahingoittamiseen ja jonka hallussapidolle ei ole hyväksyttävää syytä (Lukiolaki § 45). Rehtorilla ja opettajalla on yhdessä tai erikseen oikeus työpäivän aikana ottaa haltuunsa opiskelijalta kielletty esine tai aine sekä tarkastaa opiskelijan mukana olevat tavarat, lokerikko sekä päällisin puolin hänen vaatteensa (Lukiolaki § 46).

Rehtori ja opettaja voivat määrätä opetusta häiritsevän opiskelijan poistumaan jäljellä olevan oppitunnin ajaksi luokasta tai muusta tilasta, jossa opetusta annetaan, taikka oppilaitoksen järjestämästä tilaisuudesta (Lukiolaki § 43).

Opiskelijalle, joka häiritsee opetusta tai muuten rikkoo järjestystä taikka menettelee vilpillisesti, voidaan antaa kirjallinen varoitus. Jos rikkomus on vakava tai jos opiskelija jatkaa edellä tarkoitettua epäasiallista käyttäytymistä kirjallisen varoituksen saatuaan, hänet voidaan erottaa oppilaitoksesta määräajaksi, enintään yhdeksi vuodeksi tai opintojen jäljellä olevaksi ajaksi. Edellä mainitut toimenpiteet ovat kurinpitorangaistuksia (Lukiolaki § 41).

Opiskelijahuolto

Haminan lukiossa opiskelijahuollon työntekijöinä ovat koulupsykologi Milja Kuitunen, opiskelukuraattori Riikka Nieminen, erityisopettaja Satu Lepistö ja terveydenhoitaja Kirsi Lampikari.

Opiskelu muissa oppilaitoksissa

Sinulla on mahdollisuus valita opintoja myös muista oppilaitoksista, jos ne ovat tavoitteiltaan lukion opetussuunnitelman mukaisia. Ilmoittautuminen ko. opintoihin tapahtuu hyvissä ajoin ennen kyseisten opintojen alkua oman opinto-ohjaajasi kautta.

Oppilaskunta

Kaikki oppilaat kuuluvat oppilaskuntaan, joka valitsee keskuudestaan oppilaskunnan hallituksen.

Pakolliset kurssit

Sisältävät kunkin oppiaineen keskeisimmän sisällön. Nämä kurssit ovat nimensä mukaisesti kaikille pakollisia. Pakollisia kursseja tulee jokaisen opiskelijan suorittaa lukion aikana vähintään 47 (lyhyen matematiikan valinnet) tai 51 (pitkän matematiikan valinnet).

Poissaolot

Opiskelijalla on velvollisuus osallistua opetukseen, jollei hänen poissaololleen ole perusteltua syytä (Lukiolaki § 30). Runsaat poissaolot häiritsevät opiskelua, ja kurssin opettaja voi keskeyttää opiskelijan kurssin suorittamisen niiden vuoksi. Opiskelijaa ja hänen huoltajaansa on informoitava tilanteesta ennen kurssin keskeyttämistä.

Poissaololle on aina oltava hyväksyttävä syy (sairaus tai ryhmänohjaajan/rehtorin antama lupa). Huoltaja anoo opiskelijalle vapautusta koulutyöstä Wilma-viestillä ryhmänohjaajalta. Yksittäiset tunnit anotaan tunnin pitäjältä. Yli viikon mittaisiin poissaoloihin lupa anotaan rehtorilta.

Poissaolot on selvitettävä heti poissaolon jälkeen Wilmassa. Jos opiskelija ei ole hyväksyttävästi selvittänyt poissaolojaan, hän ei voi osallistua kurssikokeeseen, tällöin ei koko kurssia voida lainkaan arvioida.

HUOM! Koeviikolla sairastuessasi huoltajan tulee ilmoittaa sairastumisestasi kurssikokeen pitäjälle ennen kokeen alkua. Aiheeton kurssikokeesta poisjäänti estää osallistumisen uusintakokeeseen.

Poissaolot ryhmänohjaustuokiosta ja -tunnilta sekä koulun yhteisistä tilaisuuksista selvitetään ryhmänohjaajalle.

Pysäköinti

Mopot tulee pysäköidä K-rakennuksen Kirkkojärven puoleiselle sivulle, polkupyörät Kadettikoulunkadun puoleiselle sivulle rakennusta. Autot ja muut moottoriliikennevälineet pysäköidään niille varatuille paikoille. Koulun piha on varattu henkilökunnan autoille.

Päihteet

Alkoholin ja muiden päihdyttävien aineiden käyttö sekä tupakointi ja tupakkatuotteiden (ml. nuuska ja sähkötupakka) käyttö on kielletty koulussa ja koulun järjestämissä tilaisuuksissa.

Ruokailu

Ruokailu porrastettu useampaan vuoroon. Ruokailun sujuminen edellyttää annettujen aikojen noudattamista. Erikoisruokavalio pitää anoa erikseen.

Siisteys ja viihtyisyys

Voit omalla käyttäytymiselläsi vaikuttaa siihen, kuinka siisti ja viihtyisä Haminan lukio on. Vie kierrätettävät juomapakkaukset käytävien panttisäiliöihin. Roskien vieminen roskakoreihin on pieni vaiva, jolla kuitenkin helpotat siivoushenkilökunnan työtä ja lisäät yleistä viihtyisyyttä. Oppitunnin päätyttyä voit osaltasi huolehtia siitä, että luokkahuone jää siistiin kuntoon.

Säilytyskaapit

Säilytyskaapin saat käyttöösi halutessasi kansliasta. Kaapit on pidettävä aina lukittuina. Kaappien oviin ei saa kiinnittää tarroja tai muita tunnuksia, eikä niissä saa säilyttää muita kuin koulunkäyntiin ja harrastuksiin liittyviä tavaroita. Jos hukkaat kaapin avaimen, joudut maksamaan uuden avaimen teettämiskulut.

Terveydenhoito

Lukion terveydenhoitaja (ja EKAMIn Haminan toimipisteen) on Kirsi Lampikari puh. 040 522 2491. Vastaanotto ilman ajanvarausta on klo 12.15-13. Ensiapua vaativat asiat hoidetaan aina. Vastaanottoajan ulkopuolella terveydenhoitajaan saa yhteyden Wilman kautta tai soittamalla. Ensimmäisen ja toisen vuoden opiskelijat kutsutaan terveystarkastukseen. Toisen vuoden tarkastukseen sisältyy myös lääkärin tapaaminen.

Uusintakuulustelut

Uusintakuulusteluja järjestetään jokaisen jakson jälkeen (alkavat yleensä klo 8.00). Niihin ilmoittaudutaan aineenopettajalle Wilma-viestillä kuulustelua edeltävänä maanantaina viimeistään klo 12:00.

Vanhojen tanssit

Vanhojen tanssit on tarkoitettu Haminan lukion toisen vuosikurssin opiskelijoille. Tanssiparia ei tarvitse kurssille tullessa olla.

Vanhojen päivä on penkkareita seuraavana päivänä, jolloin tanssitaan päivänäytöksiä yläkoululle, lukiolle ja mahdollisesti pienryhminä päiväkodeille, alakouluille tai muille kiinnostuneille tahoille. Varsinainen iltajuhla, jossa vanhat tanssivat perheilleen ja lähisukulaisilleen, on vanhojen päivän iltana.

Näissäkin tilaisuuksissa päihteiden hallussapito ja käyttö on ehdottomasti kielletty! Koulun henkilökunnalla on oikeus ja velvollisuus tarkastaa ja tarpeen mukaan ottaa haltuun kielletyt aineet (Lukiolaki § 45, § 46). Penkkareihin ja vanhojen tansseihin liittyvät mahdolliset risteilyt tms. eivät ole koulun toimintaa.

A photograph of the Haminan Lukio building, a modern structure with a white facade and a blue horizontal band. The building features a covered entrance with white columns and a metal railing. The name 'HAMINAN LUKIO' is visible on the upper part of the facade.

HAMINAN LUKIO

Haminan lukio
Erottajankatu 21
49400 HAMINA