

KOKOUSAIKA	3.6.2020 klo 16.30 - 17.13
KOKOUSPAIKKA	Sähköinen kokous, Google Meet
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET	Hankia Tero Hytönen Riitta, puheenjohtaja Laitinen Markku Posti-Ahokas Heikki Tuomisalo Tomi
POISSA	Honkanen Hannah Kauta Sari Kankala Satu Virtanen Vili-Valtteri
VARAJÄSEN	Heijari Kalle Seppälä Jyrki
MUUT SAAPUVILLA OLLEET	Niemi Milko, kaupunginhallituksen edustaja Koski-Lukkari Liisa, muutosjohtaja, esittelijä Palmola Tiina, varhaiskasvatuspäällikkö Hämäläinen Marja, hallinnon asiantuntija, pöytäkirjanpitäjä Nordström Ellinoora, nuorisovaltuuston edustaja Lommi Maaret, kehityspäällikkö
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIR- JOITUS JA VARMENNUS	Pöytäkirja on sähköisesti hyväksytty ja allekirjoitettu Haminan kaupungin asianhallintajärjestelmässä puheenjohtajan, pöytäkirjantarkastajien ja pöytäkirjanpitäjän toimesta.
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSAJANKOHTA	Pöytäkirja on tarkastettu kokousta seuraavana päivänä 4.6.2020.
PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVÄNÄPITO	Pöytäkirja on tarkastamisen jälkeen nähtävillä kaupungin internet sivuilla 5.6.2020 lähtien.

27 § **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Hamina/127/2020

29 § **Avoimen varhaiskasvatuksen ja iltapäivätoiminnan maksut 1.8.2020**

Avoim varhaiskasvatus on ohjattua ja tavoitteellista toimintaa alle kouluikäisille lapsille tilanteessa, jossa perheellä ei ole tarvetta lapsen kokopäiväiselle varhaiskasvatukselle. Toiminta on tarkoitettu kotihoidossa oleville lapsille, pikkulapsiperheitä on toiminnassa mukana paljon.

Avoimen toiminnan keskeiset painopisteet ovat luonto ja liikunta, joiden ympärille suunnitellaan toimintaa Haminan varhaiskasvatussuunnitelmaa mukaillen.

Toiminta rakennetaan joka toimintakausi uudelleen huomioiden perheiden tarpeet ja toiveet. Perheet ovat toivoneet liikunnallista toimintaa, joten kuluvalle toimintakaudelle on perustettu uusia liikunnallisia ryhmiä. Vilniemen urheilutalolla toimi Perhejumppa ja Vauvajumppa. Linnoituksen päiväkodilla Lastenjumppa, Perhejumppa ja Vauvajumppa.

Vauvajumppa-ryhmät käynnistyivät perheiltä tulleiden toiveiden mukaisesti alkuvuodesta. Uutena ryhmänä alkoi viime syksynä jumpparyhmien lisäksi Myttyset-vauvaryhmä.

Avoim varhaiskasvatus tarjoaa hyvin monimuotoista toimintaa ja tapahtumia myös yhteistyössä muiden toimijoiden kanssa. Verkostoyhteistyö vahvistuu koko ajan.

Linnoituksen avoimeen varhaiskasvatustoimintaan lisätään mm. uusi lapsiryhmä, jotta toiminnassa voidaan ottaa huomioon entistä paremmin eri iässä olevat lapset. Suunnitteilla on myös uusi Luontoseikkailuryhmä.

Kuukausimaksuiksi esitetään avoimen varhaiskasvatuksen ryhmille Linnoituksen päiväkodissa toimintakaudelle 2020 - 2021:

Naperot; 2-3 vuotiaat, 2 tuntia 2 x vko	25 €
Nappulat; 3-4 vuotiaat, 3 tuntia 2 x vko	35 €
Vilperit; 4-5 vuotiaat, 4 tuntia 3 x vko	45 €

Muun avoimen toiminnan esitetään olevan perheille maksutonta matalan kynnyksen palvelua.

Perusopetuslain mukainen koululaisten iltapäivätoiminta on tarkoitettu 1. ja 2. vuosiluokan oppilaille sekä muiden vuosiluokkien erityisopetukseen otetuille tai siirretyille oppilaille. Ohjaajat järjestävät lapsille virikkeellistä sekä turvallista toimintaa koulupäivän jälkeen.

Erityisentuen lasten osuus näkyy enenemässä määrin myös iltapäivätoiminnassa vaikuttaen henkilöstöresurssiin. Riittävä tuki

lapsille on iltapäivätoiminnassa välttämätön, kuten se on myös koulupäivän sisällä.

Asiakasmaksuiksi esitetään 1.8.2020 alkaen:

Sovittu läsnäolo 1-10 pv/kk 60 €
 11 pv->/kk 110 €

Mikäli perheen tulot jäävät alle varhaiskasvatuksen maksutaulukossa määritettyjen tulo rajojen, asiakasmaksua ei peritä. Toimittamalla selvitys tuloista, maksu tarkistetaan.

MAKSUTAULUKKO 1.8.2020 alkaen

Maksut määritetään perheen koon ja bruttotulojen perusteella prosenttiperusteisesti:

Perheen koko	Tuloraja €/kk, josta ei maksua
1-2 hlöä	2384
3 hlöä	3008
4 hlöä	3381
5 hlöä	3754
6 hlöä	4126

Valmistelija: varhaiskasvatuspäällikkö Tiina Palmola, p. 0400 561386.

Muutosjohtajan ehdotus:

Kasvatus ja koulutus -valiokunta päättää hyväksyä avoimen varhaiskasvatuksen ja iltapäivätoiminnan maksut toimintakaudelle 2020 - 2021 esitetyn mukaisesti.

Kasvatus ja koulutus -valiokunnan päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi:
varhaiskasvatuksen esimies Sanna Silvo
ohjaajien koordinaattori

Oikaisuvaatimusohje ja valitusosoitus

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa:

Pykälät

27-28, 31

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pykälät

29-30

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Pykälät

28-30

Päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään

Haminan kaupungin kasvatus ja koulutus -valiokunta
Puistokatu 2, PL 70
49400 HAMINA
Sähköposti: kirjaamo@hamina.fi
Puhelin: 05-749 2500

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. *Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluihminen tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava päätös, johon haetaan oikaisua, miten päätöstä halutaan oikaistavaksi sekä ja millä perusteella oikaisua vaaditaan. Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Haminan kaupungin kirjaamoon viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä klo 15.00 mennessä.

VALITUSOSOITUS

Valitusoikeus
ja valitusaika

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella

Pykälät

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella vain se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen. Mikäli alkuperäinen päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta valitusaikaan.

Valitus

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että:

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Valituksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot (postiosoite). Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. "

Valitukseen on liitettävä valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen, selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi sekä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi.

Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään **Itä-Suomen hallinto-oikeudelle**

Minna Canthin katu 64, PL 1744
70101 KUOPIO
ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa:
<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.