



KASVATUS JA KOULUTUS -VALIOKUNNAN TOIMINTASÄÄNTÖ

Kasvatus ja koulutus -valiokunta
7.12.2023

Voimaantulo 1.1.2024



Sisällysluettelo

1 § Kasvatus ja koulutus -valiokunnan toimintasäännön soveltaminen	3
2 § Vahvana elämään -palveluprosessin tehtävät.....	3
3 § Kasvatus- ja koulutusjohtajan, palvelupäällikön ja esihenkilön tehtävät ja toimivalta	3
4 § Vahvana elämään -palveluprosessin henkilöstön toimivalta.....	4
5 § Otto-oikeuden käyttämättä jättäminen.....	7

1 §

Kasvatus ja koulutus -valiokunnan toimintasäännön soveltaminen

Kasvatus ja koulutus -valiokunnan toimintasääntöä sovelletaan kasvatus ja koulutus -valiokunnan alaisiin viranhaltijoihin.

Haminan kaupungin hallintosäännön 26 §:n mukaan toimielin voi siirtää toimintasäännössä sille määrättyä toimivaltaa edelleen alaiselleen viranomaiselle tai viranhaltijalle. Se, jolle toimivaltaa on edelleen siirretty, ei voi enää siirtää toimivaltaa edelleen.

2 §

Vahvana elämään -palveluprosessin tehtävät

Vahvana elämään -palveluprosessin tehtävänä on järjestää, koordinoida ja kehittää

- varhaiskasvatusta
- varhaiserityiskasvatusta
- avointa varhaiskasvatustoimintaa
- esiopetusta
- perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoimintaa
- perusopetusta
- lukiokoulutusta
- kansalaisopiston toimintaa
- opetushallinnon tehtäviä
- nuorisopalveluja.

3 §

Kasvatus- ja koulutusjohtajan, palvelupäällikön ja esihenkilön tehtävät ja toimivalta

Hyvinvoiva haminalainen -ydinprosessin kasvatus- ja koulutusjohtaja

- päättää hyvinvoiva haminalainen -ydinprosessin lainsäädännön toimeenpanoon liittyvistä yleisistä asioista
- vastaa hyvinvoiva haminalainen -ydinprosessin strategisesta johtamisesta sekä toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta
- vastaa varautumiseen liittyvistä toimenpiteistä ydinprosessissaan.

Palvelupäällikkö

- vastaa johtamansa palveluprosessin toiminnasta, taloudesta ja henkilöstöhallinnollisista tehtävistä
- vastaa palveluprosessia koskevista hankinnoista, ostopalveluista, sitoumuksista ja sopimuksista hyväksytyjen hankintarajojen puitteissa
- päättää yksiköiden esihenkilöiden ja varaesihenkilöiden nimeämisestä
- myöntää palveluprosessiaan koskevat tutkimusluvut
- palveluprosessiinsa liittyvistä toimenpiteistä, korvaus-, ja muiden hakemusten vireillepanosta, lausuntojen antamisesta sekä muutoksenhausta päätöksiin, kun tehtävää ei ole määrätty muulle viranhaltijalle

- asiakasta koskevien sopimusten ja sitoumusten vahvistamisesta
- vastaa hankeavustusten hakemisesta.

Esihenkilö

- vastaa omalla vastuualueellaan strategian toimeenpanosta, palvelutehtävien ja -prosessien sekä tiimien välisestä sisäisestä yhteistyöstä, viestinnästä, kehittämisestä, työyhteisön hyvinvoinnista, sisäisestä valvonnasta ja riskien hallinnasta, taloudesta valtionosuuksien ja -avustusten hakemisesta sekä tulojen kannosta ja perinnästä
- vastaa omaa vastuualuettaan koskevista hankinnoista, ostopalveluista, sitoumuksista ja sopimuksista hyväksytyjen hankintarajojen puitteissa.

4 §

Vahvana elämään -palveluprosessin henkilöstön toimivalta

Opetuspäällikkö päättää

- rehtorin tai koulunjohtajan ja vararehtorin tai -johtajan tehtävän hoitoa koskevan määräyksen antamisesta opettajalle tai sen poistamisesta
- opiskelijan pidättämisestä opiskelusta rikostutkinnan ajaksi
- tuntikehyksestä
- nuorisopalveluiden viranomaisasioista
- oppilaan ottamisesta muuhun kuin oppilaaksiottoalueen mukaiseen lähikouluun
- perusopetuksen ja lukion oppilaitosten lukuvuoden työajoista
- koulutulokkaiden ilmoittautumisesta
- luvan myöntämisestä koulunkäynnin aloittamiseen yhtä vuotta säädettyä aikaisemmin tai myöhemmin
- perusopetuksen koulukuljetuksista
- oppilaan oppivelvollisuuden keskeyttämisestä, kun oppilas on kirjoilla perusopetuksen oppilaitoksessa tai ei ole kirjoilla missään oppilaitoksessa
- lasten sijoittamisesta aamu- ja iltapäivätoimintaan ja aamu- ja iltapäivätoiminnan asiakasmaksuista ja maksuvapautuksista.

Perusopetuksen rehtori / koulunjohtaja päättää

- oppilaan ottamisesta kouluun oman koulun oppilaaksiottoalueelta
- oman koulun urheiluluokkaa koskevista oppilasvalinnoista
- valitun oppiaineen tai oppimäärän vaihtamisesta toiseksi
- oppilaan vapauttamisesta kielen opiskelusta sekä vapauttaa muunkin aineen opiskelusta, kun siihen on erityinen peruste
- PoL 18 §:n mukaisista erityisistä opetusjärjestelyistä alle kahden kuukauden ajalta
- opetuksen järjestämisestä vuosiluokkiin sitomattomasti, mikäli päätöstä ei tehdä erityisen tuen aloittamista tai tarkistamista koskevan päätöksen yhteydessä
- tutkivan opettajan nimeämisestä ja kotiopetuksessa olevan oppivelvollisen edistymisen valvonnasta
- oppilaan yli viikon pituisista poissaololuvista
- päättötodistuksen, erotodistuksen ja oppimäärän suorittamista koskevan todistuksen antamisesta
- oppilaalle annettavasta kirjallisesta varoituksesta

- tilojen käytöstä ja vuokraamisesta yksikkönsä osalta
- perusopetuksen koulukuljetuksista kouluvuoden aikana akuuteissa tapauksissa
- oppivelvollisuuslain edellyttämään ohjaus- ja valvontavelvoitteeseen liittyvistä asioista, kuten valvontavelvollisuuden toteutumisesta oppivelvollisen siirtyessä perusopetuksen jälkeiseen koulutukseen,
- asioista, jotka liittyvät oppivelvollisen tietojen tallentamisvelvollisuuteen oppivelvollisuusrekisteriin,

Lukion rehtori päättää

- opiskelijoiden ottamisesta lukioon
- opiskelijan opiskelun järjestämisestä poikkeuksellisesti
- muualla suoritettujen opintojen hyväksilukemisesta
- opiskelijan oikeudesta jatkaa opintoja yli neljän vuoden
- opiskelijan lukiosta eroamisen toteamisesta
- opiskelijan opiskelusta vapauttamisesta ja luvan opintojen suorittamisesta opetukseen osallistumatta
- päättötodistuksen, erotodistuksen ja oppimäärän suorittamista koskevan todistuksen antamisesta
- oppilaan yli viikon pituisista poissaololuvista
- opiskelijalle annettavasta kirjallisesta varoituksesta
- oppivelvollisuuslain edellyttämään ohjaus- ja valvontavelvoitteeseen liittyvistä asioista, kuten ilmoitusvelvollisuudesta vastaamisesta oppivelvollisen opintojen keskeytyessä tai opintojen päättyessä,
- opetuksen järjestämisestä, kun oppivelvollinen suorittaa perusopetuksen jälkeistä oppivelvollisuutta lukiolain mukaisena erityisenä tutkintona,
- asioista, jotka liittyvät oppivelvollisen tietojen tallentamisvelvollisuuteen oppivelvollisuusrekisteriin,
- oppivelvollisuuden suorittamisen keskeyttämisestä, kun oppilas on kirjoilla lukiossa.

Kasvun ja oppimisen tuen koordinaattori päättää

- varhaiskasvatuksen ja perusopetuksen oppilaan erityisen tuen aloittamisesta, päättämisestä ja tarkistamisesta sekä oppilaiden pienryhmä- sijoittelusta
- pidennetyn oppivelvollisuuden aloittamisesta ja lopettamisesta
- luvan myöntämisestä koulunkäynnin aloittamiseen yhtä vuotta säädettyä
- myöhemmin pidennetyn oppivelvollisuuden oppilaiden osalta
- PoL 18 §:n mukaisista erityisistä opetusjärjestelyistä yli kahden kuukauden ajalta (pl. oppiaineesta vapauttaminen)
- perusopetuksen ohjaajapalveluiden myöntämisestä.

Pappilansalmen apulaisrehtori (kuntavalvoja) päättää

- oppivelvollisen opiskelupaikasta perusopetuksen jälkeen oppilaitokseen sijoittumattomalle oppivelvolliselle.

Nuorisokoordinaattori päättää

- nuorisopalveluiden asiakasmaksuista
- nuorisopalveluiden hallinnassa olevien tilojen käytöstä ja aukioloajoista
- nuorisopalveluiden hankinnoista ja ostopalveluista hyväksytyjen hankintarajojen puitteissa ja vastaa nuorisopalveluiden sopimuksista.

Kansalaisopiston rehtori päättää

- kansalaisopiston opinto-ohjelmasta
- kansalaisopiston opintoryhmien vähimmäisopiskelijamäärästä
- kansalaisopiston opetuksen järjestämisestä poikkeavalla tavalla
- kansalaisopiston asiakasmaksujen alennuksista
- kansalaisopiston käyttämien kiinteistöjen vuokraamisesta
- taiteen perusopetuksen oppilaiden ottamisesta ja stipendeistä.

Varhaiskasvatuspäällikkö päättää

- varhaiskasvatuspalvelujen saajia koskevien maksusitoumusten myöntämisestä ja laskutettavista maksuosuuksista
- maksuhojennuksen/vapautuksen myöntämisestä asiakasmaksun suorittamisessa
- varhaiskasvatuksen yksiköiden aukioloajoista
- työyksiköiden esihenkilöiden ja varaesihenkilöiden (varhaiskasvatusyksikön johtajat) nimeämisestä
- varhaiskasvatuspalveluiden sopimusten vahvistamisesta ja tutkimuslupien myöntämisestä.

Varhaiskasvatusyksikön johtaja päättää

- esiopetuspaikan osoittamisesta ja vaihtamisesta
- lasten varhaiskasvatusmuodosta, hoidon laajuudesta sekä ryhmien ja yksiköiden välisistä siirroista ja hoitosuhteiden lopetuksesta ja muista muutoksista
- esikoulukuljetuksista
- tilojen käytöstä ja vuokraamisesta yksikkönsä osalta
- lasten valinnoista avoimeen varhaiskasvatukseen
- oman yksikkönsä hankinnoista ja ostopalveluista hyväksytyjen hankintarajojen puitteissa.

Varhaiserityiskasvatuksen suunnittelija päättää

- varhaiskasvatuksen tehostetun tuen aloittamisesta ja päättämisestä sekä apuvälineistä ja tukipalveluiden antamisesta
- varhaiskasvatuksen ryhmäohjaajien sijoittumisesta.

Varhaiskasvatuksen toimistosihteeri päättää

- asiakasmaksujen määräytymisestä ja niiden perimisestä annettujen perusteiden ja ohjeiden mukaisesti
- lasten kotihoidon tuen Hamina -lisästä valiokunnan vahvistamien perusteiden mukaisesti
- yksityisten päiväkotien palvelusetelin myöntämisestä
- varhaiskasvatuspaikan myöntämisestä
- lasten varhaiskasvatusmuodosta, hoidon laajuudesta sekä yksiköiden välisistä siirroista ja hoitosuhteiden lopetuksesta ja muista muutoksista.

5 §

Otto-oikeuden käyttämättä jättäminen

Valiokunta ei käytä otto-oikeutta seuraaviin asioihin:

- tilojen käyttöoikeuksia koskevat päätökset
- saatavien poistot -viranhaltijapäätökset.

Tämä toimintasääntö tulee voimaan 1.1.2024 alkaen.