

TIETOSUOJASELOSTE



Muokkaamispäivä
25.8.2023

Sisällys

1. Rekisterin nimi
2. Rekisterinpitäjä
3. Rekisterin vastuhenkilö
4. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa
5. Kaupungin tietosuojavastaava
6. Henkilörekisterin sisältämien henkilötietojen säilytysaika
7. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste
8. Rekisterin tietosisältö
9. Säännönmukaiset tietolähteet
10. Tietojen säännönmukaiset luovutukset
11. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle
12. Rekisterin suojauksen periaatteet
13. Mahdollisen automaattisen päätöksenteon olemassaolo
14. Tarkastusoikeus
15. Oikeus vaatia tiedon korjaamista
16. Rekisteröidyn suostumuksen peruuttaminen
17. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät rekisteröidyn oikeudet
18. Rekisteröidyn valitusoikeus valvontaviranomaiselle
19. Muu informaatio
20. Rekisterihallinto

1 Rekisterin nimi	Hamina Bastionin myyjärekisteri
2 Rekisterinpitäjä	Nimi Haminan kaupunki, Tapahtumatuotanto
	Osoite Raatihuoneentori 1, 49400 Hamina
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) Susanna Kuoppala, puh. 040 776 1336, susanna.kuoppala@hamina.fi
3 Rekisterin vastuhenkilö	Tehtävänimike Tapahtumajohtaja
4 Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	Tehtävänimike Tapahtumajohtaja, Tapahtumatuotanto
	Osoite Raatihuoneentori 1, 49400 Hamina
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) Susanna Kuoppala, puh. 040 776 1336, susanna.kuoppala@hamina.fi
5 Kaupungin tietosuojavastaava	Tehtävänimike ICT_kehittäjä
	Osoite Puistokatu 2, 49400 Hamina

	<p>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite)</p> <p>040 1991 688, tietosuoja@hamina.fi</p>
6 Henkilörekisterin sisältämien henkilötietojen säilytysaika	<p>Myyjä tietoja säilytetään 12kk. Haminan kaupungilla on oma erillinen talouspalvelujen asiakasrekisteri, jossa henkilötietoja säilytetään niin kauan, kun on kulunut 10 vuotta viimeisestä tapahtumasta. Perinnässä oleviin laskuihin kohdistuvia henkilötietoja säilytetään siihen asti kun perintäyhtiö antaa perinnän lopettamispäätöksen.</p>
7 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste	<p>Henkilötietoja käsitellään myyntipaikkojen varaamista ja laskuttamista varten. Toiminta perustuu EU:n tietosuoja-asetukseen. Noudatamme myös Haminan omaa tietosuojapolitiikkaa, joka on luettavissa Haminan kaupungin nettisivuilla, www.hamina.fi.</p>
8 Rekisterin tietosisältö	<p>Kerättävät tiedot ovat rekisteriin liittyvän nimi/ yritys, laskutusosoite, henkilötunnus/ y-tunnus, sähköpostiosoite, tilinumero, myyntipaikkatiedot (koko, hinta, aika, lisäpalvelut) ja myyntiartikkelit.</p>
9 Säännönmukaiset tietolähteet	<p>Hamina Bastionin myyjärekisteriin annetut tiedot kerätään henkilöiltä, jotka haluavat päästä myymään Hamina Bastionin tapahtumiin.</p> <p>Rekisteriin tallennettavat tiedot saadaan www-lomakkeella lähetetyistä viesteistä mm. sähköpostitse, sosiaalisen median palvelujen kautta (Facebook, Instagram ja HaminApp) sekä muista tilanteista, joissa asiakas luovuttaa myyjärekisteriin tietojaan.</p>
10 Tietojen säännönmukaiset luovutukset	<p>Haminan kaupunki, Tapahtumatuotanto ei luovuta myyjärekisteritietoja kolmansille osapuolille. Tietoja käsitellään Haminan kaupungin omassa organisaatiossa Tapahtumatuotanto yksikön sekä Haminan kaupungin Talouspalveluiden kesken.</p>
11 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	<p>Haminan kaupunki, Tapahtumatuotanto ei luovuta myyjärekisteritietoja kolmansille osapuolille. Tietoja käsitellään Haminan kaupungin omassa organisaatiossa Tapahtumatuotanto yksikön sekä Haminan kaupungin Talouspalveluiden kesken.</p>
12 Rekisterin suojauksen periaatteet	<p>A Manuaalinen aineisto</p> <p>Haminan kaupunki, Tapahtumatuotanto huolehtii toimitilojensa turvallisuudesta tietosuojapolitiikkansa mukaisesti. Aineistoa säilytetään lukituissa tiloissa. Henkilökunta on saanut koulutusta arjen tietoturvaan liittyen. Poistuvan aineiston hävittäminen tapahtuu asianmukaisesti ammattimaista tietoturvapalvelua käyttäen.</p> <p>B ATK:lla käsiteltävät tiedot</p> <p>Henkilökunta kirjautuu eri järjestelmiin henkilökohtaisin käyttäjätunnuksin ja salasanojin. Laitteiston fyysisestä ja digitaalisesta tietoturvasta huolehditaan asiaankuuluvasti.</p>

13 Mahdollisen automaattisen päätöksenteon olemassaolo	Automaattista päätöksentekoa kuten profilointia ei tehdä.
14 Tarkastusoikeus	Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa henkilörekisteriin talletetut tietonsa. Tietoja tiedustelevalle henkilöllä on velvollisuus osoittaa henkilöllisyytensä ja siten oikeutensa tietojen tarkastamiseen. Yksilöity tarkastuspyyntö tulee tehdä lomakkeella, joka on saatavissa kaupungin nettisivuilta sekä kaupungintalon asiakaspalvelusta. Lomake palautetaan kaupungintalon asiakaspalveluun. Samalla pyynnön tekijän henkilöllisyys tarkastetaan. Pyyntöihin vastataan viimeistään 30 päivän kuluttua pyynnön esittämisestä.
15 Oikeus vaatia tiedon korjaamista	Rekisteröidyllä on oikeus vaatia henkilörekisterissä olevan virheellisen tiedon oikaisemista. Oikaisupyyntö on yksilöitävä ja perusteltava mitä tietoa vaaditaan oikaistavaksi ja mikä on oikea tieto. Oikaisupyyntö tehdään lomakkeella, joka on saatavissa kaupungin nettisivuilta sekä kaupungintalon asiakaspalvelusta. Lomake palautetaan kaupungintalon asiakaspalveluun. Samalla pyynnön tekijän henkilöllisyys tarkastetaan. Pyyntöihin vastataan viimeistään 30 päivän kuluttua pyynnön esittämisestä.
16 Rekisteröidyn suostumuksen peruuttaminen	Rekisteröidyllä on milloin tahansa oikeus peruuttaa mahdollinen suostumus koskien henkilörekisterissä olevia tietojaan ja niiden käsittelemistä.
17 Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät rekisteröidyn oikeudet	Rekisteröidyn oikeuksia ovat mm. oikeus saada läpinäkyvää informaatiota henkilötietojensa käsittelystä, rekisteröidyn oikeus saada pääsy tietoihin, oikeus tietojen oikaisemiseen ja oikeus tulla unohdetuksi. Oikeus käsittelyn rajoittamiseen ja rekisterinpitäjän velvollisuus ilmoittaa rajoituksesta. Oikeus siirtää tiedot toisesta järjestelmästä toiseen sekä vastustamisoikeus.
18 Rekisteröidyn valitusoikeus valvontaviranomaiselle	Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus tietosuojavaltuutetulle henkilötietojen käsittelyyn liittyen. Ajantasaiset tietosuojavaltuutetun yhteystiedot löydät nettisivuilta: www.tietosuoja.fi .
19 Muu informaatio	
20 Rekisterihallinto	Rekisteritoiminnoissa päätösvaltaa käyttää tapahtumajohtaja.