

# TIETOSUOJASELOSTE



Muokkaamispäivä

Päivitetty 16.11.2023

## Sisällys

- |   |  |
|---|--|
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Rekisterin nimi</li> <li>2. Rekisterinpitäjä</li> <li>3. Rekisterin vastuuhenkilö</li> <li>4. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa</li> <li>5. Kaupungin tietosuojavastaava</li> <li>6. Henkilörekisterin sisältämien henkilötietojen säilytysaika</li> <li>7. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste</li> <li>8. Rekisterin tietosisältö</li> <li>9. Säännönmukaiset tietolähteet</li> <li>10. Tietojen säännönmukaiset luovutukset</li> <li>11. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle</li> </ol> | <ol style="list-style-type: none"> <li>12. Rekisterin suojauksen periaatteet</li> <li>13. Mahdollisen automaattisen päätöksenteon olemassaolo</li> <li>14. Tarkastusoikeus</li> <li>15. Oikeus vaatia tiedon korjaamista</li> <li>16. Rekisteröidyn suostumuksen peruuttaminen</li> <li>17. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät rekisteröidyn oikeudet</li> <li>18. Rekisteröidyn valitusoikeus valvontaviranomaiselle</li> <li>19. Muu informaatio</li> <li>20. Rekisterihallinto</li> </ol> |
|---|--|

1	
Rekisterin nimi	Maankäytön ja kaavoituksen asiakasrekisterit, käsi- ja päätearkisto, työtilat ja verkkolevy
2	Nimi Haminan kaupunki, maankäyttö ja kaavoitus
	Osoite Puistokatu 2, 49400 Hamina
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) mittaus@hamina.fi
3	Tehtävänimike Kaupunginarkkitehti
4	Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa
	Tehtävänimike Kaupunginarkkitehti
	Osoite Puistokatu 2, 49400 Hamina
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) mittaus@hamina.fi
5	Kaupungin tietosuojavastaava
	Tehtävänimike ICT-kehittäjä
	Osoite Puistokatu 2, 49400 Hamina
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) <a href="mailto:tietosuoja@hamina.fi">tietosuoja@hamina.fi</a> , 0401991688

<p>6</p> <p>Henkilörekisterin sisältämien henkilötietojen säilytysaika</p>	<p>Arkistoitavat kaava-asiakirjat, muut suunnitelmat ja niitä varten laaditut selvitykset sekä kiinteistötoimitusten ja sopimusten tiedot säilytetään pysyvästi.</p> <p>Työn valmistuttua tiedot siirretään päätearkistoon tai hävitetään.</p>
<p>7</p> <p>Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste</p>	<p>Lakisääteinen viranomaistoiminta edellyttää henkilötietojen käsittelyä.</p> <p>Kaavojen laatimista sekä kiinteistötoimituksia ja sopimuksia varten kerätään nimi-, osoite-, puhelinnumero-, kiinteistö-, vuorovaikutus- ja päätöstietoja.</p> <p>Maankäyttö- ja rakennuslaki (6§, 62§ ja 63§) sekä –asetus edellyttävät kaavaa valmisteltaessa avointa tiedottamista ja vuorovaikutusta. Kaavoitus perustuu paikkatietoon. Kaavoituksen ja muiden suunnitelmien yhteydessä käsitellään kohdassa 8 mainittuja henkilötietoja.</p> <p><b>Väestötieto-sovellus</b></p> <p>Väestötieto-sovelluksella voidaan selailta henkilön kaikkia tietoja (nimi, osoite ja syntymäaika) käyttäjän oikeuksien rajoissa. Ylläpidetään määräajoin Digi- ja väestötietovirastosta (DVV) toimitettavilla päivitysaineistoilla sekä viranomaisten toimesta käyttöoikeuksien mukaisesti. VRK:n aineistojen sisällöstä on sovittu asiaosaisten viranomaisten kesken erillisellä sopimuksella.</p> <p><b>Kiinteistötieto-sovellus</b></p> <p>Kiinteistötieto-sovellus sisältää tiedot kunnan alueella sijaitsevista kiinteistöistä (maarekisterikiinteistöt, tontit, yleiset alueet, määräalat, vuokra-alueet ja palstat). Kiinteistörekisterin tiedot saadaan valtakunnallisesta kiinteistötietojärjestelmästä (KTJ), VTJ2000- järjestelmästä ja Oikeusministeriöstä. Muut viranomaistahot käyttävät rekisterin tietoja lisäinformaationa omissa selvityksissään.</p> <p><b>Sopimusrekisteri</b></p> <p>Sopimusrekisterissä ylläpidetään kaupungin omistamien tonttien ja alueiden vuokrasopimus- ja laskutustietoja.</p> <p>Kaupanhavvistajista annetun lain 6 §:n mukaan kaupanvahvistajan on ilmoitettava kiinteistökaupan ja muun kiinteistönluovutuksen vahvistamisesta Maanmittauslaitokselle ja kunnalle, joiden alueella luovutuksen kohde sijaitsee.</p>
<p>8</p> <p>Rekisterin tietosisältö</p>	<p>Rekisteröitäviä henkilötietoja ovat nimi, henkilötunnus, puhelinnumero, sähköpostiosoite, kiinteistötunnus, osoite ja valokuva.</p>
<p>9</p> <p>Säännönmukaiset tietolähteet</p>	<p>Louhi- kuntarekisteri muodostuu kiinteistö-, väestö-, maaomaisuus- ja rakennussovelluksesta. Edellä mainittujen sovellusten välillä tieto päivittyy tai on päivitettävissä</p> <p>Väestötieto-sovellus</p>

	<p>Ylläpidetään määräajoin Digi- ja väestötietovirastosta (DVV) toimitettavilla päivitysaineistoilla sekä viranomaisten toimesta käyttöoikeuksien mukaisesti. VRK:n aineistojen sisällöstä on sovittu asiaosaisten viranomaisten kesken erillisellä sopimuksella.</p> <p>Kiinteistötieto-sovellus</p> <p>Kiinteistörekisterin tiedot saadaan valtakunnallisesta kiinteistötietojärjestelmästä (KTJ), VTJ2000- järjestelmästä sekä Oikeusministeriöstä.</p> <p>Kiinteistökauppa tai muu kiinteistönluovutus.</p>
10 Tietojen säännönmukaiset luovutukset	<p>Henkilötietoja luovutetaan vain yksilöidyn pyynnön perusteella. Erilaisia toimintakertomuksia yms. vastaavia tilastoja varten toimitettaviin tietoihin ei välitetä yksilöiviä henkilötietoja.</p> <p>Tietojen käyttötarkoitus on myös hyvinvointia edistävät kyselyt ja tiedotteet.</p>
11 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	<p>Henkilötietoja luovutetaan vain yksilöidyn pyynnön perusteella. Erilaisia toimintakertomuksia yms. vastaavia tilastoja varten toimitettaviin tietoihin ei välitetä yksilöiviä henkilötietoja.</p>
12 Rekisterin suojauksen periaatteet	<p>A Manuaalinen aineisto</p> <p>Säilytetään lukitussa arkistossa. Rekisterin sisältämien tietojen säilyttäminen, arkistointi ja hävittäminen määräytyvät lainsäädännön ja siihen perustuvan organisaatiokohtaisen ohjeistuksen perusteella.</p> <p>B ATK:lla käsiteltävät tiedot</p> <p>Rekisterissä yleisesti selattavissa olevat tiedot ovat julkisia. Yksilöllisten henkilötietojen käsittelyyn vaaditaan erikseen myönnetyt käyttöoikeudet. Rekisteri on tarkoitettu sisäiseen viranomaiskäyttöön.</p> <p>Järjestelmää käytetään verkkoympäristössä. Järjestelmän palvelinlaitteet säilytetään lukitussa tilassa, jonne on pääsy ainoastaan erikseen sovitulla henkilöillä. Rekisteriä käyttävien tietokoneet sijaitsevat lukittavissa olevissa tiloissa.</p> <p>Asianhallintajärjestelmän käyttö edellyttää käyttäjätunnusta ja käyttäjä-kohtaista salasanaa.</p> <p>Käyttöoikeus päättyy henkilön siirtyessä pois niistä tehtävistä, joita varten on myönnetty käyttöoikeus. Samalla poistetaan käyttäjätunnus.</p> <p>Järjestelmästä otetaan kerran vuorokaudessa varmuuskopio, jota säilytetään suojatussa paikassa erikseen palvelinlaitteista.</p>
13 Mahdollisen automaattisen päätöksenteon olemassaolo	<p>Automaattista päätöksentekoa kuten profilointia ei tehdä.</p>

<p>14</p> <p>Tarkastusoikeus</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa henkilörekisteriin talletetut tietonsa. Tietoja tiedustelevalle henkilöllä on velvollisuus osoittaa henkilöllisyytensä ja siten oikeutensa tietojen tarkastamiseen. Yksilöity pyyntö tulee tehdä lomakkeella joka on saatavissa kaupungin verkkosivuilta sekä kaupungintalon asiakaspalvelusta. Pyyntö toimitetaan henkilökohtaisesti kaupungin kirjaamoon missä tarkistetaan tarkastuspyynnön tekijän henkilöllisyys. Pyyntöihin vastataan viimeistään 30 päivän kuluttua pyynnön esittämisestä.</p> <p>Asiakas- ja tietopalvelu kiinteistökaupoista ja luovutuskirjoista kuulu Maanmittauslaitokselle, josta saa tehtyä hakuja kiinteistöjen kauppahintarekisteristä. Kunnat voivat tällä perusteella kieltäytyä antamasta mitään tietoja tapahtuneista kiinteistönluovutuksista ja ohjata pyynnöt Maanmittauslaitokselle, joka noudattaa toiminnassaan hyvän henkilö- ja tietosuojan periaatteita.</p>
<p>15</p> <p>Oikeus vaatia tiedon korjaamista</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus vaatia henkilörekisterissä olevan virheellisen tiedon oikaisemista. Oikaisupyyntö on yksilöitävä ja perusteltava mitä tietoa vaaditaan oikaistavaksi ja mikä on oikea tieto. Oikaisupyyntö tehdään lomakkeella, joka on saatavissa kaupungin verkkosivuilta sekä kaupungintalon asiakaspalvelusta. Oikaisupyyntö toimitetaan henkilökohtaisesti kaupungin kirjaamoon missä tarkistetaan oikaisupyynnön tekijän henkilöllisyys.</p>
<p>16</p> <p>Rekisteröidyn suostumuksen peruuttaminen</p>	<p>Lakiin perustuvaan viranomaistoimintaan liittyvää henkilötietojen käsittelyä ja rekisteröintiä ei voi kieltää, eikä siihen tarvita erillistä suostumusta.</p>
<p>17</p> <p>Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät rekisteröidyn oikeudet</p>	<p>Rekisteröidyn oikeuksia ovat mm. oikeus saada läpinäkyvää informaatiota henkilötietojensa käsittelystä, rekisteröidyn oikeus saada pääsy tietoihin, oikeus tietojen oikaisemiseen ja oikeus tulla unohdetuksi. Oikeus käsittelyn rajoittamiseen ja rekisterinpitäjän velvollisuus ilmoittaa rajoituksesta. Oikeus siirtää tiedot toisesta järjestelmästä toiseen sekä vastustamisoikeus.</p>
<p>18</p> <p>Rekisteröidyn valitusoikeus valvontaviranomaiselle</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle henkilötietojen käsittelyyn liittyen.</p>
<p>19</p> <p>Muu informaatio</p>	<p>Tietosuojaseloste on nähtävillä kaupungin verkkosivuilla ja kirjaamossa.</p>
<p>20</p> <p>Rekisterihallinto</p>	<p>Rekisteritoiminnoissa päätösvaltaa käyttää kaupunginarkkitehti eikä päätösvaltaa ole siirretty eteenpäin. Rekisteritoiminnon toteutetaan säännösten ja määräysten sekä annettujen ohjeiden mukaisesti.</p>