

Muokkaamispäivä
21.6.2018

Sisällys

1. Rekisterin nimi
2. Rekisterinpitäjä
3. Rekisterin vastuhenkilö
4. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa
5. Kaupungin tietosuojavastaava
6. Henkilörekisterin sisältämien henkilötietojen säilytysaika
7. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste
8. Rekisterin tietosisältö
9. Säännönmukaiset tietolähteet
10. Tietojen säännönmukaiset luovutukset
11. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle
12. Rekisterin suojauksen periaatteet
13. Mahdollisen automaattisen päätöksenteon olemassaolo
14. Tarkastusoikeus
15. Oikeus vaatia tiedon korjaamista
16. Rekisteröidyn suostumuksen peruuttaminen
17. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät rekisteröidyn oikeudet
18. Rekisteröidyn valitusoikeus valvontaviranomaiselle
19. Muu informaatio
20. Rekisterihallinto

1	Rekisterin nimi	Ympäristön ja rakentamisen valvonnan asiakasrekisteri. Sisältää toiminnot: ympäristönsuojeluviranomainen, terveydensuojeluviranomainen, rakennusvalvontaviranomainen, eläinlääkintähuolto ja eläinsuojelu.
2	Rekisterinpitäjä	<p>Nimi Haminan kaupunki / Ympäristön ja rakentamisen valvonta -tulosalue / Lupavaliokunta</p> <p>Osoite PL 70 / Puistokatu 2, 49401 Hamina</p> <p>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) 040 511 9819 (esimies), ymparistonsuojelu@hamina.fi, terveystarkastaja@hamina.fi, rakennusvalvonta@hamina.fi, elainlaakari@hamina.fi</p>
3	Rekisterin vastuhenkilö	<p>Tehtävänimike Ympäristöpäällikkö, ympäristön ja rakentamisen valvonta -tulosalueen esimies</p>
4	Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	<p>Tehtävänimike Ympäristöpäällikkö</p> <p>Osoite PL 70 / Puistokatu 2, 49401 Hamina</p> <p>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) 040 511 9819, ymparistonsuojelu@hamina.fi</p>
5	Kaupungin tietosuojavastaava	<p>Tehtävänimike ICT-kehittäjä tietohallinto</p> <p>Osoite</p>

	<p>Puistokatu 2, 49400 Hamina</p> <p>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite)</p> <p>040 1991 688, tietosuoja@hamina.fi</p>
6 Henkilörekisterin sisältämien henkilötietojen säilytysaika	Osa rekisterien tiedoista on pysyvästi säilytettäviä. Muita rekisteritietoja säilytetään sen ajan kuin ne ovat tarpeellisia viranomaistehtävien hoitoa varten. Joidenkin tietojen säilytysaika on erikseen säädetty erityislainsäädännössä, esimerkiksi kaksi vuotta tai kymmenen vuotta.
7 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste	Lainsäädännöstä johtuva peruste kohdassa 1 mainittujen viranomaisten toimintaa ohjaavien lakien mukaan. Rekisterinpitäjän ja rekisteröidyn välillä on asiakassuhde joko lupa- tai ilmoitusvelvollisuuden takia tai yleistä etua valvovan viranomaisen lakisääteisen toiminnan takia.
8 Rekisterin tietosisältö	Nimi, yhteystiedot, kiinteistötiedot, laskutustiedot, tiedot luvan- tai ilmoituksenvaraisista toiminnoista.
9 Säännönmukaiset tietolähteet	Tiedot rekisteriin saadaan pääsääntöisesti lupahakemuksista ja ilmoituksista. Joitakin tietoja saadaan myös muista rekistereistä, kuten kiinteistörekisteristä tai muiden viranomaisten rekistereistä.
10 Tietojen säännönmukaiset luovutukset	Julkisia tietoja luovutetaan pyydettyäessä kaikille kysyjille. Muuten tietoja luovutetaan lakisääteisesti muille viranomaisille, joille kohdassa 1 mainittujen viranomaisten on annettava tekemänsä lupa- ja ilmoituspäätökset tiedoksi.
11 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Tietoja ei luovuteta EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.
12 Rekisterin suojauksen periaatteet	<p>A Manuaalinen aineisto</p> <p>Tietoja säilytetään paperitulosteina tai sähköisillä tallennuslaitteilla viranhaltijoiden työtiloissa ja arkistoissa. Työtilat ovat lukittavia, eikä niihin pääse ulkopuolisia silloin, kun ne ovat tyhjänä. Tiedot ovat vain kohdassa 1 mainittujen viranomaisten tehtävissä toimivien henkilöiden käytettävissä. Tietojen säilyttäminen, arkistointi ja hävittäminen määräytyvät lainsäädännön ja siihen perustuvan organisaatiokohtaisen ohjeistuksen perusteella. Osa tiedoista on luottamuksellisia.</p> <p>B ATK:lla käsiteltävät tiedot</p> <p>Tietojärjestelmissä olevat tiedot on suojattu ohjelmistokohtaisilla tai henkilökohtaisilla käyttäjätunnuksilla ja salasanoilla. Tiedot ovat vain kohdassa 1 mainittujen viranomaisten tehtävissä toimivien henkilöiden käytettävissä. Tietojen säilyttäminen, arkistointi ja hävittäminen määräytyvät lainsäädännön ja siihen perustuvan organisaatiokohtaisen ohjeistuksen perusteella. Osa tiedoista on luottamuksellisia.</p>

13 Mahdollisen automaattisen päätöksenteon olemassaolo	Tietojen perusteella ei tehdä profilointia tai muuta automaattista päätöksentekoa.
14 Tarkastusoikeus	Rekisteröidyllä on oikeus pyytää rekisterinpitäjältä pääsyä häntä itseään koskeviin henkilötietoihin eli tarkastaa henkilörekisteriin talletetut tietonsa. Tietoja tiedustellessa henkilöllä on velvollisuus osoittaa henkilöllisyytensä ja siten oikeutensa tietojen tarkastamiseen. Tietopyyntö tulee tehdä kirjallisesti Hamina kaupungin tietopyyntölomaketta käyttäen. Tietopyyntölomake on toimitettava henkilökohtaisesti Haminan kaupungin kirjaamoon, josta se osoitetaan käsiteltäväksi. Tarkastusoikeus toteutetaan pääsääntöisesti 30 päivän kuluessa.
15 Oikeus vaatia tiedon korjaamista	Jokaisella rekisteröidyllä on oikeus vaatia henkilörekisterissä olevan itseään koskevan virheellisen tiedon korjaamista eli tietojen oikaisemista. Pyyntö tulee tehdä kohdassa 14 kerrottua lomaketta ja menettelyä käyttäen. Pyyntö tulee tehdä yksilöidä ja perustella, mitä tietoa vaaditaan korjattavaksi ja mikä on oikea tieto sekä millä tavalla korjaus pyydetään tekemään. Rekisteröidyn henkilöllisyys tarkastetaan.
16 Rekisteröidyn suostumuksen peruuttaminen	Rekisteröidyllä on milloin tahansa oikeus peruuttaa mahdollinen suostumus koskien henkilörekisterissä olevia tietojaan ja niiden käsittelemistä. Suostumus peruutetaan kohdassa 14 kerrottua lomaketta ja menettelyä käyttäen.
17 Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät rekisteröidyn oikeudet	Rekisteröidyllä on oikeus pyytää häntä itseään koskevien henkilötietojensa poistamista taikka käsittelyn rajoittamista. Rekisteröidyllä on myös oikeus vastustaa henkilötietojensa käsittelyä. Kerro myös, että rekisteröidyllä on oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen. Pyyntö tulee tehdä kohdassa 14 kerrottua lomaketta ja menettelyä käyttäen. Tietoja ei luovuteta suoramainontaa, etämyyntiä ja muuta suoramarkkinointia sekä markkina- ja mielipidetutkimusta samoin kuin henkilömatrikkeliä ja sukututkimusta varten.
18 Rekisteröidyn valitusoikeus valvontaviranomaiselle	Kerro, että rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle henkilötietojen käsittelyyn liittyen.
19 Muu informaatio	Henkilörekisteriä koskeva tietosuojaseloste on nähtävillä kaupungin verkkosivuilla ja kirjaamossa. Linkki verkkosivuille: https://www.hamina.fi/kaupunki-info-paatoksenteko/hamina-info/tietosuoja/
20 Rekisterihallinto	Rekisteritoiminnoissa päätösvaltaa käyttää ympäristöpäällikkö tai hänen estyneenä ollessaan terveysinsinööri. Päätösvaltaa ei ole siirretty eteenpäin. Rekisteritoiminnot toteutetaan säännösten ja määräysten sekä annettujen ohjeiden mukaisesti.